

經濟部產業園區管理局

從業員工育樂活動中心場地使用管理須知

一、經濟部產業園區管理局(以下簡稱本局)從業員工服務中心(以下簡稱本中心)為維護管理楠梓園區從業員工育樂活動中心(以下簡稱活動中心)各場地，以提昇使用率及發揮休閒育樂活動功能，特訂定本須知。

二、本須知所稱活動中心各場地，包括：會議室、教室、綜合球場及其他經本局認定之場所。(如附件1)

*上述綜合球場待啟用時，另案公告開放時間。

*前項各場地，若本局委託廠商經營管理後，即不適用本管理須知。

三、申請場地借用對象及優先順序如下：

- (一) 本局所屬各單位。
- (二) 園區內事業、目的事業單位及有關團體(如同業公會、企業工會等)。
- (三) 本局所在地鄰近地區之各機關、學校、法人、團體與機構。
- (四) 經本局管理單位許可者。

四、申請借用場地舉辦活動內容之限制如下：

(一) 應符合非營利性質之活動：

- 1、社團集會。
- 2、教育訓練。
- 3、股東會議。
- 4、公益展演。

(二) 其他集會或活動，經本局專案核准者，不在此限。

(三) 前二款舉辦之集會或活動內容，除不得違反行政中立外，並禁止涉及政治性活動、宗教法會，且不得影響園區上班環境。

五、本局接待國內外訪客，自辦之同仁教育訓練、重要集會、政令宣導及公益活動或經簽奉核定，得免費使用場地。

六、申請使用單位應遵守下列規定事項：

- (一) 使用單位應於預定使用日前10日(工作日)向本中心提出書面申請(申請單格式如附件2)並依收費標準(如附件3)繳納相關費用。若未經許可而擅自使用者，除報請警察單位依法處理外，並採取相關

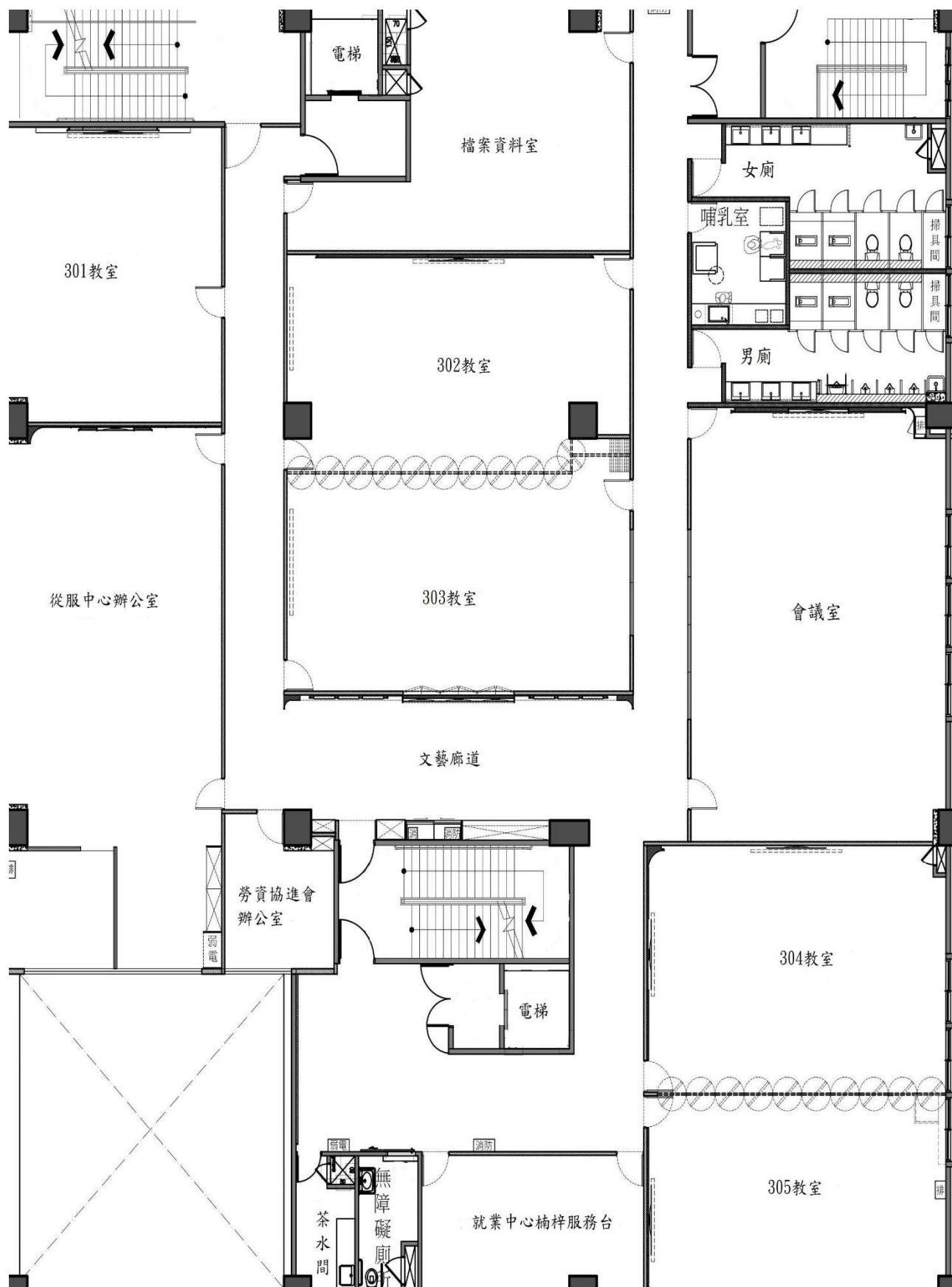
強制措施(如拆除、驅離)。

- (二) 場地經核准使用後，因故無法如期使用，應於使用日 5 日（工作日）前向本中心提出申請延期；逾期不予受理，所繳費用不予退還。
- (三) 申請單位經許可核准後之申請場地使用日，若遇本局有突發性之公務需使用場地時，申請單位應無條件配合立即改期，或自行另覓場地舉行。
- (四) 場地使用如有 2 個單位登記使用，以先申請登記者優先使用，但本中心保有場地變更及使用與否最終核定權。
- (五) 使用場地應遵守本局場地管理人員之適當指導。
- (六) 申請使用單位在活動期間內，對場地之人員安全、設（施）備維護、場地內外秩序、公共安全及環境衛生等事項應負全部責任。申請單位應視所舉辦之活動性質，於事前投保公共意外責任保險，若因使用場地發生事故，均與本局無涉，申請使用單位不得異議。
- (七) 使用場地時，如需變更原有固定或增加設備應先經本中心同意後始得為之，並不得破壞或變動原有設施。未經同意不得以黏、貼、釘等施作方式於場地內之牆面、地板及既有設備或其他公物。
- (八) 使用單位若損壞設（施）備，均應負回復原狀之責或照市價賠償。若損壞屬輕微者，停止其半年申請使用場地；若損壞屬嚴重者，得依法追究責。
- (九) 嚴禁攜帶違禁物品、場內吸煙、飲酒、嚼食檳榔、口香糖、隨地吐痰、破壞環境衛生及其他不檢（雅）行為。
- (十) 申請使用單位應遵守本須知第四點之限制規定及其申請用途使用場地，並不得張貼、懸掛具有違国家政策之圖片、旗幟、布條或標語。

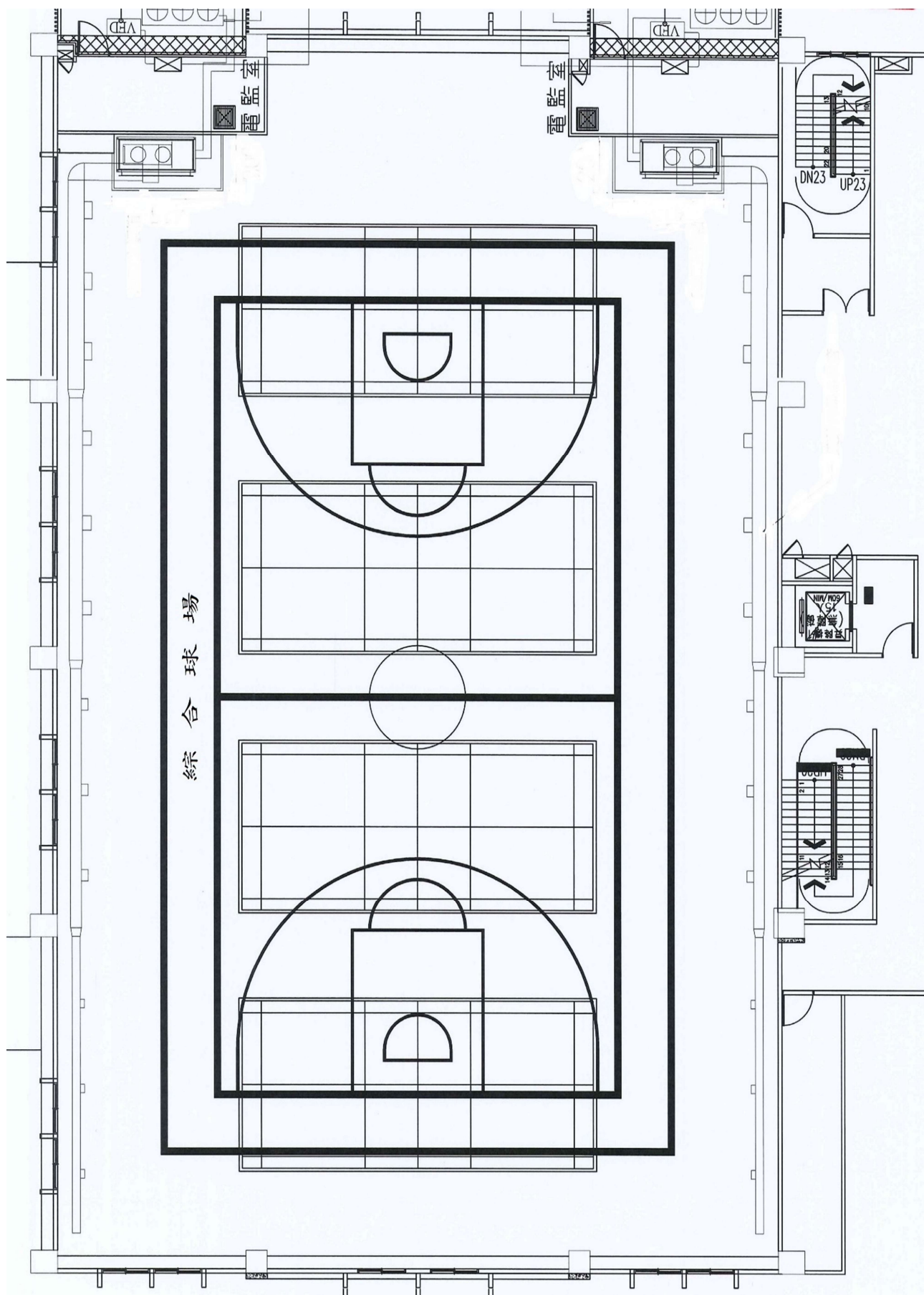
七、園區內事業、目的事業單位及有關團體（如同業公會、企業工會等），不得以自己之名義代區外單位提出使用申請，若違反規定，將停止其一年申請使用權利。

八、使用單位如有違反本管理須知，本中心得依情節輕重，將停止申請使用三個月至一年。

附件 1-1. 從服中心 3 樓平面圖



附件 1-2. 從服中心體育館平面圖



經濟部產業園區管理局楠梓科技產業園區從業員工育樂活動 中心場地借用申請表

Application for Booking Employee Service Center Venues

單 位 (Company/ Unit)		申請日期 (Application Date)	
場 域 (Venues)		借用資訊 (Booking Information)	
<input type="checkbox"/> 綜合球場(Comprehensive Stadium) (包場預約) <input type="checkbox"/> 會議室 (Conference Room) <input type="checkbox"/> 301 教室 (301 Classroom) <input type="checkbox"/> 302 教室 (302 Classroom) <input type="checkbox"/> 303 教室 (303 Classroom) <input type="checkbox"/> 304 教室 (304 Classroom) <input type="checkbox"/> 305 教室 (305 Classroom) <input type="checkbox"/> 大門前廣場 (square)		日期 (Date): 場次時間 (Time):	
活動內容 (Activity Content)	預計人數 (No. of Persons)		
	聯 絡 人 (Contact Person)		
	聯 絡 電 話 (Contact Number)		
	聯絡信箱 (Contact E-mail)		
使用單位用印 (Company/ Unit Seal)	審核 (Review)	批示 (Approval)	

※ 請使用單位事先來電詢問，並於預定活動日 10 日前提出申請。

※ 聯絡電話：07-3617171-3 經濟部產業園區管理局從業員工服務中心

楠梓科技產業園區從業員工育樂活動中心場地登記表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
時段							
09:00-10:00							無開放
	換場時段						
10:30-11:30							
	換場時段						
12:00-13:00							
	中場整理						
14:30-15:30							
	換場時段						
16:00-17:00							
	換場時段					無開放	
17:30-18:30							
	換場時段						
19:00-20:00							

說明：

- 1.開放時間：週一至週五 08:30至20:30、週六09:00至17:00、週日及國定假日休館。
- 2.登記借用時，務必留下借用者姓名及連絡電話，借用者於借用日到場時需出示身分證文件與繳費收據以利識別。
- 3.如預約2場次以上，換場時段費用為半場次計算。

附件 3

經濟部產業園區管理局
楠梓科技產業園區從業員工育樂活動中心場地使用收費標準表

開放時間：週一至週五 08:30至20:30、週六 09:00至17:00

週日及國定假日休館

單位：新臺幣/元

項次	場地		場次時段	收費標準		備註
				區內	區外	
一	會議室		全日 09:00-17:00 早場 09:00-12:00 午場 13:30-16:30 晚場 17:00-20:00	1,200元/場 3,200元/日	1,500元/場 4,000元/日	1.部分訓練教室中間有萬象軌道，若需使用大空間則以2間計費。 2.進行場地佈置、彩排及撤場期間，場地使用費以半價計收。（含教室或會議室內設備） 3.預約及繳費：使用10日(工作日)前預約，預約後3日內完成繳費。 4.保證金：活動當日繳納場地租金之20%作為保證金，並於場地使用完畢回復原狀後無息退還。 5.如因故無法使用需應於使用日5日（工作日）前向本中心提出申請延期，所繳費用需經簽核後再行核發；逾期不予受理，所繳費用不予退還。 6.如需水電工程、清潔人員於非上班時間值勤，費用另行支付。 7.場地使用：包含場地使用及場地內設備。
二	訓練教室			750元/場 2,000元/日	900元/場 2,400元/日	
三	綜合球場	整場租用	全日 09:00-17:00 早場 09:00-12:00 午場 13:30-16:30 晚場 17:00-20:00	4,500元/場 11,000元/日 【冷氣空調】 2,000元/場 5,000元/日	不受理	
四		籃球場使用	09:00-10:00 10:30-11:30 12:00-13:00 14:30-15:30 16:00-17:00 17:30-18:30 19:00-20:00	1,200元/場	1,800元/場	1.10日(工作日)前開放預約登記，預約後3日內完成繳費。 2.如妨礙次一場次之使用，本中心保有往後拒絕借用場地之權利。
五		羽球場使用		300元（面/場）	400元（面/場）	