

# 經濟部加工出口區管理處臺中分處緊急應變計畫

中華民國 111 年 06 月 22 日經加中四字第 1110100881 號函修正

## 壹、計畫依據

經濟部加工出口區管理處臺中分處（以下簡稱本分處）緊急應變計畫，依據經濟部 90 年 10 月 9 日頒布及 106 年 1 月 3 日修正之「經濟部災害緊急通報作業規定」，及參照經濟部加工出口區管理處 110 年 9 月 15 日「經濟部加工出口區管理處緊急應變計畫」修訂。

## 貳、計畫目標

- 一、強化潭子科技產業園區、臺中軟體園區（以下簡稱所轄園區）潛在高風險災害預防準備，並建立健全緊急通報體系。
- 二、建立本分處暨所轄園區潛在高風險災害緊急應變處理，及復原重建等標準作業程序。

## 參、災害形態分析

研判本分處暨所轄園區可能遭受之高風險災害共計 11 種，分屬天然災害及公共安全災害兩大類，災害之種類及其應變權責單位如下

### 一、天然災害

（一）風災、水災：消防隊。

（二）地震災害：第三課。

### 二、公共安全災害

（一）火災、爆炸：消防隊。

（二）化學品洩漏：消防隊。

（三）毒化物、空污及水污等環保事件：環保站。

（四）勞工職業傷亡事故：第四課。

（五）水、電力、電信、油氣中斷之生產事故：第三課。

（六）勞工聚眾陳情、遊行、怠工、罷工等勞資爭議事件：第四課。

(七) 機關遭人為危害或破壞事件：政風室。

(八) 機關資通安全事件：第二課。

(九) 公共工程施工致停電、停水、氣體洩漏等事故：第三課

## 肆、緊急應變機制

### 一、通報

(一) 通報權責：正常上班時間之天然災害事件，由消防隊通報，公共安全災害事件，由災害事故應變權責單位主管通報處理（如附件 1）；非正常上班時間之各類災害事件，則由消防隊協助通報。

1. 風災、水災事件：消防隊隊長

2. 地震災害事件：第三課課長

3. 火災、爆炸事件：消防隊隊長

4. 化學品洩漏事件：消防隊隊長

5. 勞工職災事件：第四課課長

6. 停水停電事件：第三課課長

7. 毒化災環保事件：環保站站長

8. 勞工聚眾陳情、遊行、怠工、罷工等勞資爭議事件：第四課課長

9. 機關遭人為危害或破壞事件：政風室主任

10. 機關資通安全事件：第二課課長

11. 公共工程施工致停電、停水、氣體洩漏等事故：第三課課長

(二) 通報對象：由權責單位立即以簡訊（juiker）通報，並逐級電話通報；如暫未能有效聯繫，即再往上一層逐級通報至分處長。

(三) 通報時間

1. 第一時間通報

(1) 無人員傷亡災情訊息及新聞媒體報導

權責單位於簡訊（juiker）通報。

## (2) 有人員傷亡災情訊息及新聞媒體報導

權責單位除立即簡訊 (juiker) 通報外，另應於 15 分鐘內以電話逐級通報至分處長、由分處長電話報告處長，另權責單位於 30 分鐘內填列「經濟部加工出口區管理處暨分處災害通報及處理情形表」初報 (如附件 2) 傳送至管理處緊急應變中心，並視處長指示再行填列經濟部辦理現況速報單 (如附件 3) 電傳處長室。

## 2. 持續性通報 (依災害類型及狀況)

- (1) 風災、水災：每日 7 時、11 時、16 時、21 時整填列「經濟部加工出口區管理處暨分處災害通報及處理情形表」，傳送至管理處緊急應變中心；如有新災情應再立即通報。
- (2) 天然災害及公共安全災害，無人員傷亡災情訊息及新聞媒體報導，權責單位於每日 7 時、11 時、16 時於簡訊 (juiker) 彙報最近執行進度，期間有重大事件發生時應即陳報 (如附件 2)。
- (3) 接獲人員傷亡災情訊息及新聞媒體報導，引起廣泛注意，立即簡訊 (juiker) 同步通報，15 分鐘內電話通報分處長，由分處長電話報告處長，再由處長先行以電話報告經濟部次長，並於 30 分鐘內就所掌握狀況及所採取之應變措施填列速報單先行通報管理處 (如附件 3)，由管理處協調及電傳經濟部部長室、政務次長室、主管次長室、主任秘書室、研究發展委員會；如非短期內能處理完畢，應於每日 7 時、11 時、16 時及 21 時彙報最新進展，有重大事件發生時即陳報。

## 3. 結案通報

各類事件處理權責單位在事件處理完成後、或無進一步發展時，應進行結案通報。

(四) 災害通報原則：災害事故緊急通報系統圖 (如附件 4)

## 二、成立緊急應變小組

### (一) 啟動時機

1. 風災、水災：中央氣象局發布海上颱風警報 (或發布豪雨特報) 後，e-mail 颱風最新動態消息，提醒分處各單位及區內事業

單位預作因應；陸上颱風警報發布後，若警戒範圍涵蓋臺中地區，立即通報召集人召開防颱準備會議（防災準備工作啟動）；倘所轄園區出現災情，由權責單位研判災害發生狀況，並通報召集人決定後，依災害類型設置緊急應變小組。

2. 地震災害：當地震發生達 6 級以上或有造成所轄園區廠房倒塌或人員死傷之災情，立即依災害發生類型設置緊急應變小組。
3. 其他災害：由權責單位研判災害發生狀況，並通報召集人決定後，依災害類型啟動本機制。

## （二）緊急應變小組組織及分工

1. 緊急應變小組成員表及聯絡電話如附件 5。
2. 緊急應變小組任務分工表如附件 6。
3. 相關支援單位人員聯絡電話表如附件 7。

## （三）決定成立緊急應變小組時，由消防隊以簡訊或其他通訊軟體、電話方式向成員進行通報。

## （四）緊急應變小組成員運作方式

1. 陸上颱風警報發布且警戒範圍涵蓋臺中地區時，依災害類型成立緊急應變小組，消防隊隊長（或業務代理人）需在區值勤，小組其他成員備勤。
2. 倘災害係於上班時間發生，經呈報召集人後決定成立緊急應變小組時，各成員即依緊急應變小組任務分工表之任務內容辦理處置。
3. 災害雖於上班時間發生，惟至下班時間尚未處置完畢，各成員（或業務代理人、或受指派之人員）仍需持續依緊急應變小組任務分工表之任務內容辦理處置。
4. 災害係於下班時間或假日期間發生，由權責單位研判災害狀況，並通報召集人決定後，依災害類型設置緊急應變小組。
5. 輪值時間：於開設期間，每 12 小時 1 班（每日 8 時及 20 時換班）。

## 三、緊急應變處理原則

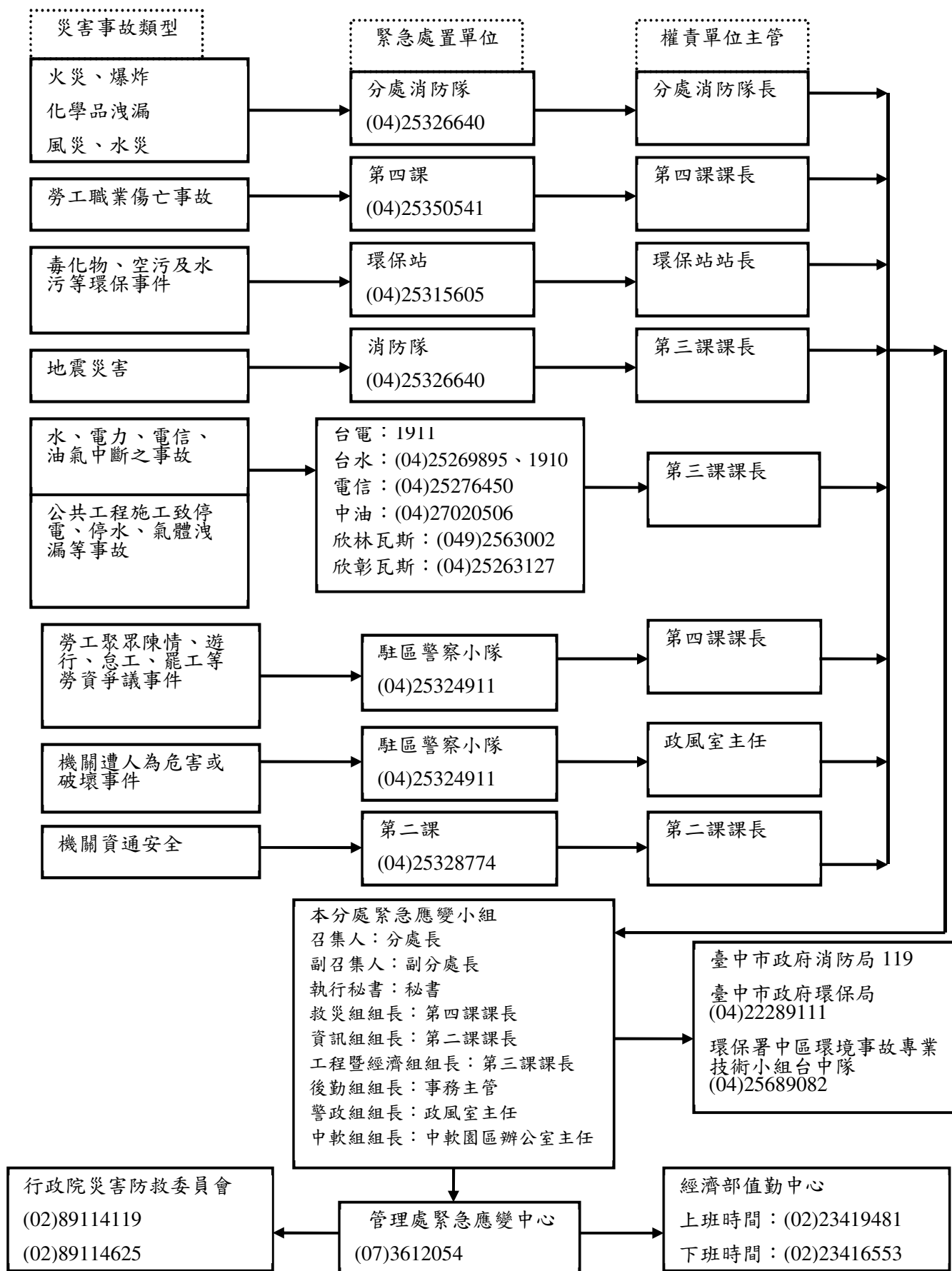
- (一) 風災、水災之防災準備工作、災情通報與處理、及災後復原處理等三階段，依風災水災緊急應變標準作業程序辦理（如附件 8）。
- (二) 其餘各項災害發生後，各相關單位應依各災害事故處置作為辦理（如附件 9~17）。
- (三) 消防隊至現場進行搶救時，仍應指派專責同仁即時將事故現場狀況通報，並由權責單位向上級通報。
- (四) 本分處進行緊急事件之通報、處理均應確實記錄，並留存備查。

## 伍、附錄

- 一、「經濟部災害緊急通報作業規定」。
- 二、行政院「災害緊急通報作業規定」。

# 附件 1

## 經濟部加工出口區管理處臺中分處緊急應變小組系統圖



## 附件 2

經濟部加工出口區管理處暨分處災害通報及處理情形表

災害名稱： <input type="checkbox"/> 風災、水災。 <input type="checkbox"/> 震災及公共場域施工事故。 <input type="checkbox"/> 火災爆炸。 <input type="checkbox"/> 資通安全事件。 <input type="checkbox"/> 勞工聚眾陳情、遊行、怠工、罷工等勞資爭議事件。 <input type="checkbox"/> 機關遭人為危害或破壞事件。 <input type="checkbox"/> 勞工職業傷亡事故。 <input type="checkbox"/> 水、電力電信中斷事件。 <input type="checkbox"/> 化學品洩漏。 <input type="checkbox"/> 毒化物、空污及水污等環保事件。		
通報時間	年    月    日    時    分	
災害發生園區	<input type="checkbox"/> 楠梓園區 <input type="checkbox"/> 前鎮園區 <input type="checkbox"/> 屏東園區 <input type="checkbox"/> 臺中港園區 <input type="checkbox"/> 潭子園區 <input type="checkbox"/> 臨廣園區 <input type="checkbox"/> 高軟園區 <input type="checkbox"/> 中軟園區 <input type="checkbox"/> 成功物流園區	核    閱
人員傷亡情形	<input type="checkbox"/> 人員平安，無傷亡。 <input type="checkbox"/> 輕傷 _____人、重傷_____人。 <input type="checkbox"/> 失蹤 _____人。 <input type="checkbox"/> 死亡 _____人。	
災害受損狀況	<input type="checkbox"/> 預估財物損失：約達_____元。 <input type="checkbox"/> 受損狀況描述：  備註：通報樹倒數量以樹木損壞狀況為全倒、腰折、半倒(屬影響安全、損及財產者)樹況為認定原則。	
請求協助事項		通報人
		/行動電話
民眾反應狀況		通報人主管
		/行動電話

註：1、上班時間各分處發生災害者請於 15 分鐘內電話通知管理處第四組（勞動檢查科）07-3642820；30 分鐘內傳真本表 FAX：07-3639153。下班時間電話通知管理處第四組（消防隊）07-3612054；30 分鐘內傳真本表 FAX：07-3654464；緊急應變中心再依本處通報規定逐級陳報，若有新聞媒體報導及重大災情者，分處除依前述規定通報本處外並請同時陳報經濟部爭取時效，上班時間電話：02-23419481、FAX：02-23519259（經濟部政風處）；非上班時間電話：02-23416553、FAX：02-23417283（經濟部值勤中心）。

2、定時通報：天然災害以每日 7 時、11 時、16 時、21 時整前，定時傳送本表。

附件 3

經濟部

☐府院部長官交辦案件

☐重要會議結論

☐立委監委關切事項

速報單

交辦長官：

交辦日期：

陳報單位：

陳報日期：

案由：

重點說明暨續辦摘要：

擬處意見或建議事項（含需部次長協助事項）：

本件分送（勾選） ☒部長室 ☒曾政務次長室 ☒陳政務次長室

☒林次長室 ☒陳主任秘書室 ☒本部研發會

（勾選） ☐本部國會聯絡組 ☐其他單位

本案聯絡人：單位/職稱/姓名

聯絡電話：辦公室電話/行動電話

陳報單位首長/主管簽核：



【填表說明】(傳送速報單時，無需傳送此頁)

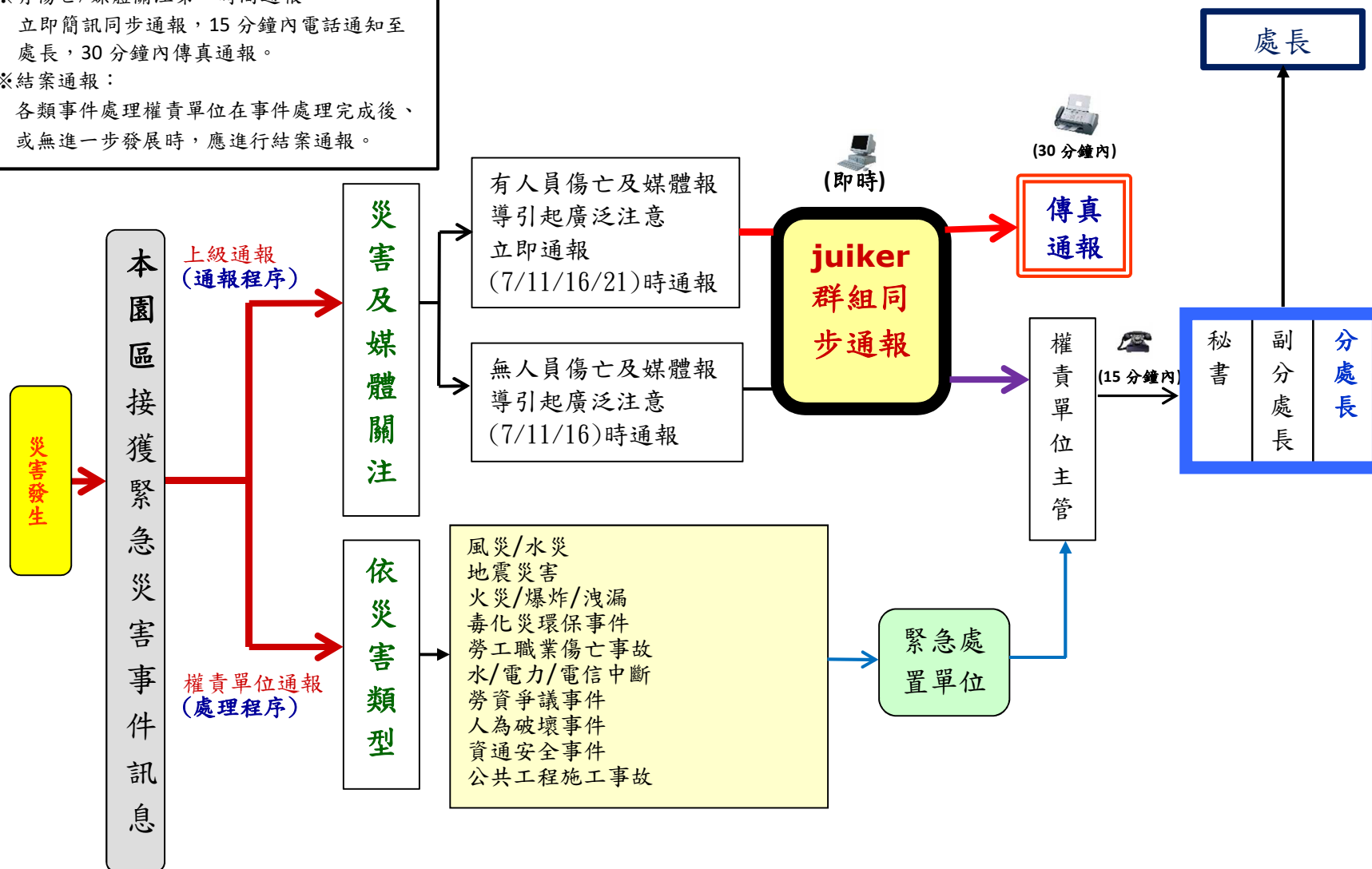
- 一、本速報單僅適用於重大或緊急事項之通報，後續則視個案屬性、重要性、複雜性，另案簽陳部次長。
- 二、速報單請同步傳送部長、曾政務次長、陳政務次長、林次長、主任秘書及本部研發會。
- 三、速報單內容倘涉及立法院、監察院相關業務，應同步傳送本部國會聯絡組。
- 四、速報單內容以 1 頁為原則，以傳真加電子郵件傳送，並務請以電話確認送達無誤。(電郵請寄送各該辦公室所有秘書)
- 五、部次長室、主任秘書室及相關單位聯絡資料：

	傳真號碼	電子信箱	電話號碼
部長室	02-23410500 ※傳真後請電話確認： 02-23212200 分機 8821	fcwang@moea.gov.tw	02-23212200#8207
		mariawu@moea.gov.tw	02-23212200#8205
		yahuang@moea.gov.tw	02-23212200#8209
		ilcheng@moea.gov.tw	02-23212200#8201
		hmhuang@moea.gov.tw	02-23212200#8814
		ccchao@moea.gov.tw	02-23212200#8827
曾政務次長室	02-23415097	pctsai@moea.gov.tw	02-23212200#8202
		clu2@moea.gov.tw	02-23212200#8210
陳政務次長室	02-23519703	hjli2@moea.gov.tw	02-23212200#8203
		juolan@moea.gov.tw	02-23212200#8211
林次長室	02-23411640	sckuo@moea.gov.tw	02-23215350
		pychiou@moea.gov.tw	02-23419197
陳主任秘書室	02-23963836	cejang@moea.gov.tw	02-23215106
研發會	02-2341-6072	stlo@moea.gov.tw	02-23212200#8291
		jhian@moea.gov.tw	02-23216420
國會聯絡組	02-2351-9741	sec2@moea.gov.tw	02-23219334

註：實際通報應以經濟部修正之最新速報單版本辦理。

# 附件 4 災害事故緊急通報系統圖

- ※天然災害每日 7/11/16/21 時通報管理處。  
 ※有傷亡/媒體關注第一時間通報：  
 立即簡訊同步通報，15 分鐘內電話通知至處長，30 分鐘內傳真通報。  
 ※結案通報：  
 各類事件處理權責單位在事件處理完成後、或無進一步發展時，應進行結案通報。



附件 5

緊急應變小組成員表

職稱	負責人	聯絡電話	備註欄
召集人	分處長	25325641	
副召集人	副分處長	25323320	
執行秘書	秘書	25325476	
資訊組組長	第二課課長	25328774	資訊
工程暨經濟組組長	第三課課長	25330881	震災、水、電力、電信之恢復
工程組副組長	給水站主任	25330887	工業給水之恢復
救災組組長	第四課課長	25330883	受災勞工之慰問
副組長	消防隊隊長	25333658	風、水、火、爆炸等災害
副組長	環保站站長	25315605	環保事件 污水排放
副組長	清潔隊隊長	25330218	溝渠、路樹等之清理
後勤組組長	事務主管	25325476	事務
副組長	公關	25330830	公關
警政組組長	政風室主任	25325349	
副組長	警察隊小隊長	25324911	
中軟組組長	中軟園區辦公室主任	24969663	

## 附件 6

### 緊急應變小組任務分工表

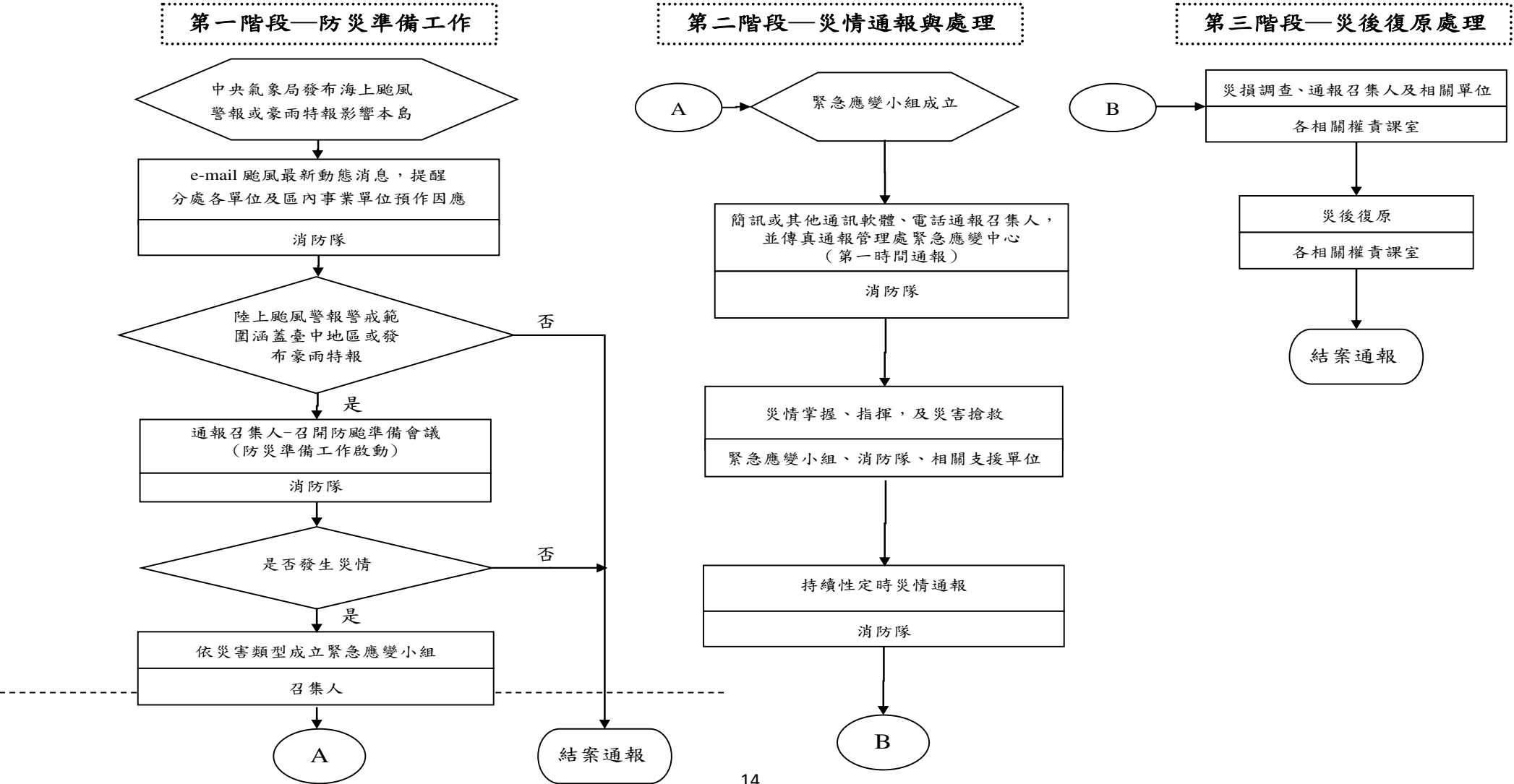
召集人	分處長	
副召集人	副分處長	
執行秘書	秘書	
任務組別	負責人	任 務 內 容
資 訊 組	第二課課長	機關資訊系統恢復正常作業之協調、處理。
工 程 暨 經 濟 組	第三課課長	一、辦理震災、建築工程災害等應變小組之幕僚作業。 二、公有建築物及公共設施之搶修、復舊事項。 三、災情蒐報、釀災原因與受損情形及範圍等辦理事項。 四、房屋倒塌、廣告招牌及危險建築物緊急處理事項。 五、其他緊急搶救事項。 六、廠商損失調查及產業影響分析（專人專線聯繫廠商進行災害損失調查，第二課彙整後提供第三課陳報資料）。 七、復工狀況調查。 八、協調有關單位儘速恢復水、電、電信等供應事項。
救 災 組	第四課課長	一、辦理毒性化學物質災害、風災、水災、重大火災、爆炸等災害應變小組之幕僚作業。 二、有關消防及積水地區抽水事項。 三、工安衛相關之災害統計分析、復建、勞工傷亡調查及二次災害防止宣導。 四、環保災害統計分析、復建及二次污染防治宣導。 五、災區消毒、污染整治與監控及廢棄物、污染物清除事項。 六、協調提供毒性化學物質工廠環境及災害緊急處理相關資訊事項。 七、協助主管機關辦理毒性化學物質災害災因調查。 八、其他緊急搶救事項。
後 勤 組	秘書室 事務主管	一、救災必需品之儲備、運用、供給等事項。 二、行政資源相關事項。
	公 關	一、新聞發布及召開記者會事項。 二、會同相關人員慰問受災人員。
警 政 組	政風室主任	一、政風體系緊急重大危安事件通報。 二、其他災害防救協助事項。。
	警察隊 小隊長	一、辦理重大交通事故災害應變小組之幕僚作業。 二、執行園區治安維護及交通管制事項。 三、勸導及強制疏散民眾事項。 四、協助災情蒐報事項。 五、其他災害防救事項。
中 軟 組	中軟園區辦 公室主任	一、中軟園區災情通報聯繫。 二、救災必需品之儲備、運用、供給等事項。 三、行政資源相關事項。

附件 7

緊急應變相關支援單位人員聯絡電話表

名 稱	功 能	電 話
環保署中區環境事故專業技術小組台中隊	諮詢、處理	(04)25689082、0800-899690
臺中市政府環保局	諮詢、處理	(04)22289111、0800-066666
台灣中油公司	諮詢、處理	(04)27020506
欣林天然氣公司	天然氣	(049)2563002
欣彰天然氣公司	天然氣	(04)25263127
臺中榮總醫院	緊急醫療	(04)23592525 轉 3699
衛生福利部豐原醫院	緊急醫療	(04)25271180
中國醫藥大學附設醫院	緊急醫療	(04)22052121、22332073
慈濟綜合醫院臺中分院	緊急醫療	(04)36060666
清泉醫院	緊急醫療	(04)25605600
台電臺中區營業處	電力	(04)22245131 轉 6621
台電豐原分處	電力	(04)25204774
台電中區服務中心	電力	(04)22237001
台水豐原服務所	自來水	(04)25269895
台水第四區管理處	自來水	(04)22218341~8
中華電信豐原營運處	電訊	(04)25276450
豐田起重工程行	吊車、挖土機	(04)25242275
大雅電氣工程公司	電器設備維修	(04)25685567
女子宿舍	外勞諮詢協處	(04)25322884

經濟部加工出口區管理處臺中分處風災水災緊急應變標準作業程序



## 經濟部加工出口區管理處臺中分處園區風災水災事故處置作為

災害 事故 類型	風災、水災	承辦 單位	消防隊
處 置 作 為	<p><b>一、 防範措施</b></p> <p>中央氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報影響本島後，e-mail 颱風最新動態消息，提醒分處各單位及區內事業單位預作因應；倘進一步發布陸上颱風警報且警戒範圍涵蓋臺中地區或發佈豪雨特報時，即通報召集人召開防颱準備會議，進行下列防災準備措施</p> <p>（一）秘書室：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政大樓周邊水溝、屋頂排水口清理。</li> <li>2. 地下室防水準備。</li> <li>3. 通知各單位做好防災準備。</li> <li>4. 後勤備品準備。</li> <li>5. 電子看板宣導防災準備。</li> <li>6. 以廣播系統通知同仁防災。</li> <li>7. 指派同仁加強巡邏防災。</li> </ol> <p>（二）第三課：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 施工圍籬及鷹架加強固定。</li> <li>2. 施工臨時標示牌，加強標示效果且應固定或收好。</li> <li>3. 施工機具整理堆置妥當或移至安全地點，以避免阻礙交通。</li> <li>4. 施工材料堆置整齊，並加強固定或覆蓋。</li> <li>5. 開挖位置加強抽、排水措施或以覆工板覆蓋。</li> <li>6. 工地內土石方砂石料應清運完全，避免流失、堵塞水溝或下水道。</li> <li>7. 發文區內事業儲水備用，並勿將車輛停放路樹旁。</li> <li>8. 建立電力公司、自來水公司修護單位聯絡人名冊。</li> <li>9. 測試區內公共設施地下室抽水馬達是否能正常運轉，並作必要之補強措施。</li> <li>10. 地下室停車場通知車主駛離。</li> </ol> <p>（三）第四課：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通知區內廠商加強廣告看板固定，以防颱風吹落。</li> </ol>		

2. 赴營造工地檢查其施工架應符合規定，以確保作業安全。

3. 颱風來襲勸導營造廠商暫停施工。

(四) 環保站：放流口水道是否通暢。

(五) 清潔隊：

1. 清理排水口。

2. 視需要備置沙包。

3. 樹木固定及修剪。

4. 加強清理公共區域廢棄物。

5. 立體停車場、行政大樓屋頂排水口清理。

(六) 消防隊：

1. 檢查各項救災器具擺放及取用情形，並測試各項器具功能。

2. 各項救災器具油料準備。

3. 通知區內事業單位防範地下室積水，準備沙包備用。

4. 點檢儲備之緊急照明設備及手電筒是否完好堪用，如有缺失，應即時維修備用。

(七) 警察隊：

1. 配合巡查區內狀況。

2. 災情通報。

(八) 給水站：

1. 深水井之電氣與抽水設備檢點。

2. 蓄水池與輸水設備檢點。

3. 給水站各項電氣設施巡查。

(九) 中軟園區辦公室：

1. 周邊水溝、屋頂排水口清理

2. 通知區內廠商做好防颱整備等相關防護措施。

3. 告知園區保全災害通報等相關事宜。

## 二、 狀況處置

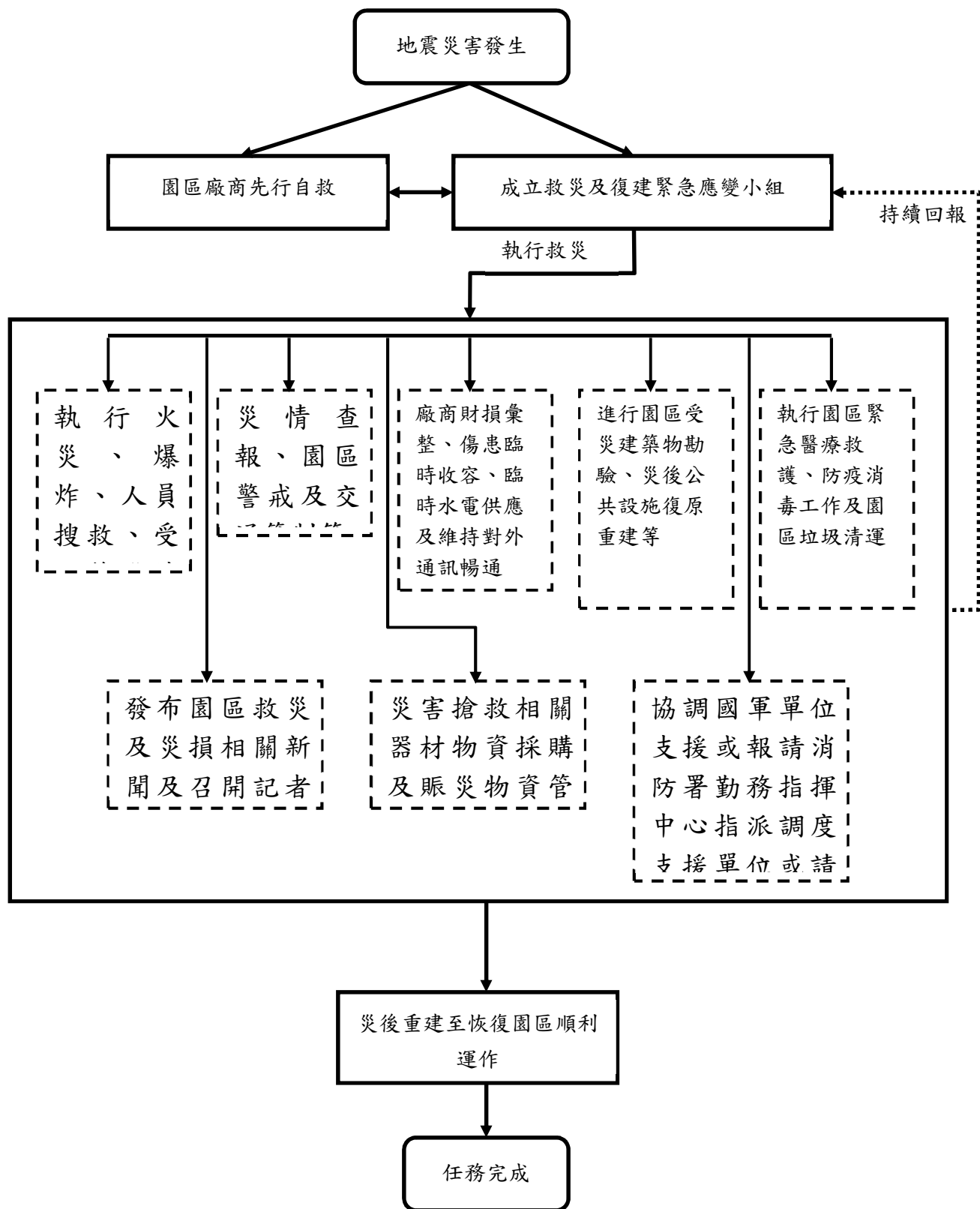
(一) 第一時間通報：

權責單位除立即簡訊(juiker)通報外，另應於 15 分鐘內以電話逐級通報至分處長、由分處長電話報告處長，另權責單位於 30 分鐘內填列「經濟部加工出口區管理處暨分處災害通報及處理情形表」初報傳送至管理處緊急應變中心，並視處長指示再行填列經濟部辦理現況速報單電傳處長室。



	<p>(二) 災害搶救：</p> <p>於接獲災害訊息時，權責單位並應出動人員、裝備進行搶救工作，災害如涉及斷水、斷電、瓦斯等危害，或災情無法掌控時，立即請求相關單位支援搶救。</p> <p>(三) 持續性通報：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 天然災害及公共安全災害，未有人員傷亡災情訊息及新聞媒體報導，權責單位於每日 7 時、11 時、16 時於簡訊 (juiker) 彙報最近執行進度，期間有重大事件發生時應即陳報。</li> <li>2. 接獲人員傷亡災情訊息及新聞媒體報導，引起廣泛注意，立即簡訊 (juiker) 同步通報，15 分鐘內電話通報分處長，由分處長電話報告處長，再由處長先行以電話報告經濟部部次長，並於 30 分鐘內就所掌握狀況及所採取之應變措施填列速報單先行通報管理處，由管理處協調及電傳經濟部部長室、政務次長室、主管次長室、主任秘書室、研究發展委員會。</li> </ol> <p>(四) 進駐人員及輪值作業原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 時間：緊急應變小組開設期間，每 12 小時 1 班（每日 8 時及 20 時換班）。</li> <li>2. 人員：研判災害發生狀況，依災害類型進駐相關組別。</li> </ol> <p><b>三、 復原措施</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) 分處各單位依權責執行：園區環境消毒及整理、電力恢復、自來水及工業給水恢復、公共照明等災後重建工作。</li> <li>(二) 啟動本分處專人專線服務機制，協助廠商儘速復原生產秩序及慰問關懷。</li> <li>(三) 屬廠商責任區域內由廠商自行清理，惟廠商有需求也請各單位應儘量予以協助；若屬公共區域者，則由委外單位或清潔隊負責清運。</li> </ol>
請求事項	<p>一、 請求電力公司 (04-22245131 轉 6621) 做電力復原工作。</p> <p>二、 請求自來水公司 (04-25269895) 儘速恢復正常供水。</p>

# 地震災害緊急應變作業程序

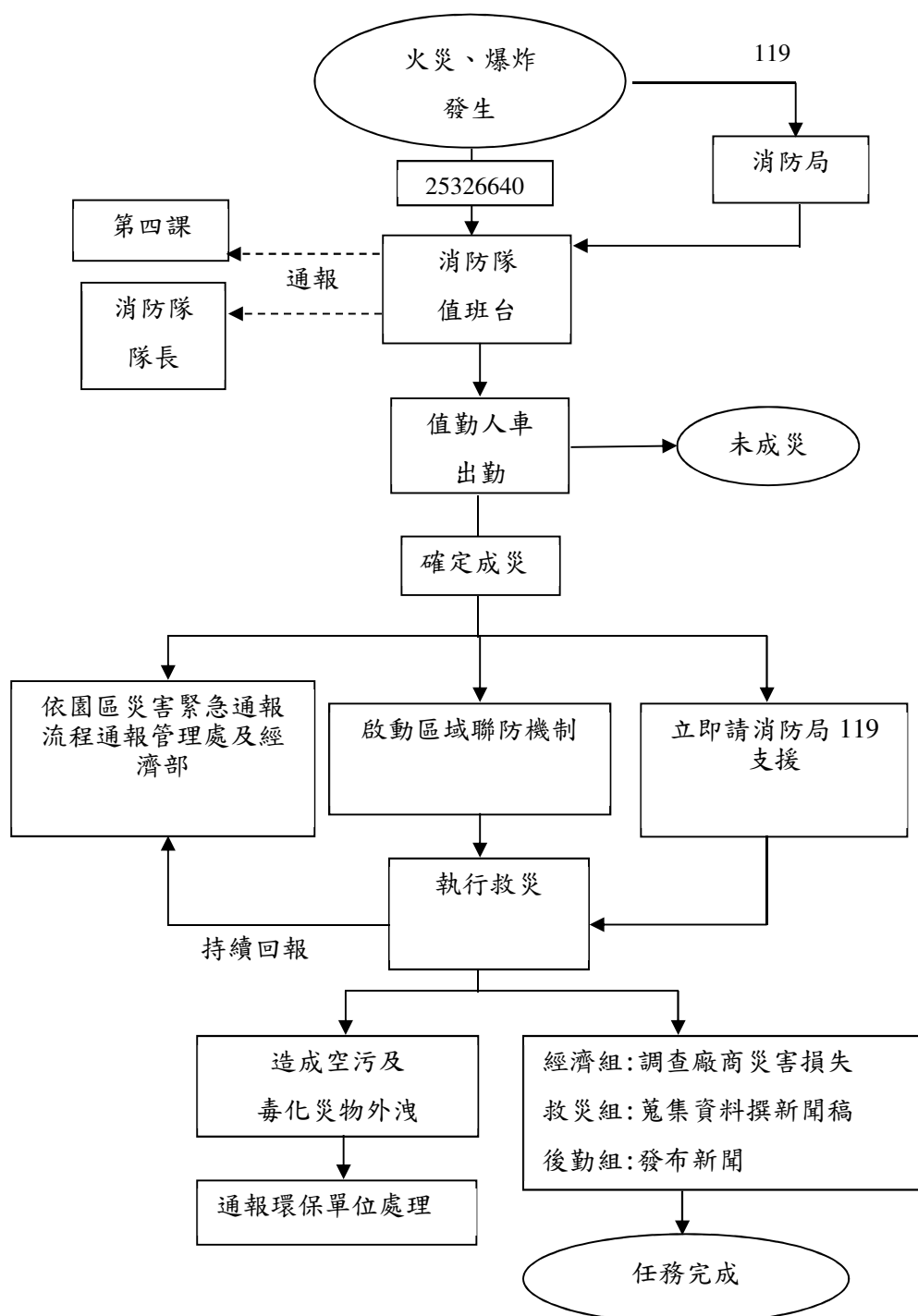


## 經濟部加工出口區管理處臺中分處園區災害事故處置作為

災害事故類型	地震災害	承辦單位	第三課
處置作為要點	<p><b>一、 防範措施</b></p> <p>(一) 分處應準備足夠之手電筒、電池、電晶體收音機、移動式發電機(含備用油品)、飲用水等物品並熟悉使用方法及位置,且需編組救災車輛;保健所另儲存適當數量急救用外傷藥品、毛毯等。</p> <p>(二) 分處各單位應隨時注意檢查所使用或經管之建築物,有無嚴重龜裂或其他危及建物結構安全等重大狀況,若有安全顧慮時,應儘速改善或補強。</p> <p>(三) 各單位主管應提醒員工做好防震準備工作,對相關業務,每年至少應檢查一次,並適時舉行防震演習。</p> <p><b>二、 狀況處置</b></p> <p>(一) 遇災害發生時,隨即依編組成立救災及復建緊急應變小組,負責救災及復建之指揮與督導。</p> <p>(二) 災害搶救:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 先期搶救:由園區廠商救援隊先行自救。</li> <li>2. 消防隊:執行園區內火災、爆炸、人員搜救、受困等緊急救援(救護)任務及協調國軍單位支援搶救。</li> <li>3. 保警小隊:負責園區災情查報、園區警戒及交通管制,注意防搶、竊盜案件發生。</li> <li>4. 第三課:辦理園區廠商災情查報、廠商傷患臨時收容、臨時水電供應及對外通訊等。及辦理園區受災建築物勘驗、災後園區公共設施復原重建及協調國軍單位支援復原重建。</li> <li>5. 清潔隊:辦理園區垃圾清運及園區消毒事宜。</li> <li>6. 給水站:辦理園區受災工業給水設備勘驗及復原重建。</li> <li>7. 秘書室(公關):負責發布園區救災及災損相關新聞。</li> <li>8. 秘書室(事務):負責災害搶救相關器材物資採購及賑災物資管制。</li> </ol> <p><b>三、 復原措施:</b></p> <p>(一) 災後重建由各單位依權責執行:環境衛生清理、防疫消毒、電訊恢復、電力恢復、自來水及工業給水復原、公共照明及雨污水管線等檢修工作,直至恢復園區順利運作為止。</p> <p>(二) 依全體受災情形評估後於預定期程內完成搶修工作。</p>		
請求支援事項	<p>必要時,報請消防署勤務指揮中心(02-81959119、02-89114119)指派調度支援單位或請行政院國家搜救指揮中心(0800-119-119)支援地震災害搜救。</p>		

## 附件 10

### 火災、爆炸災害緊急應變作業程序

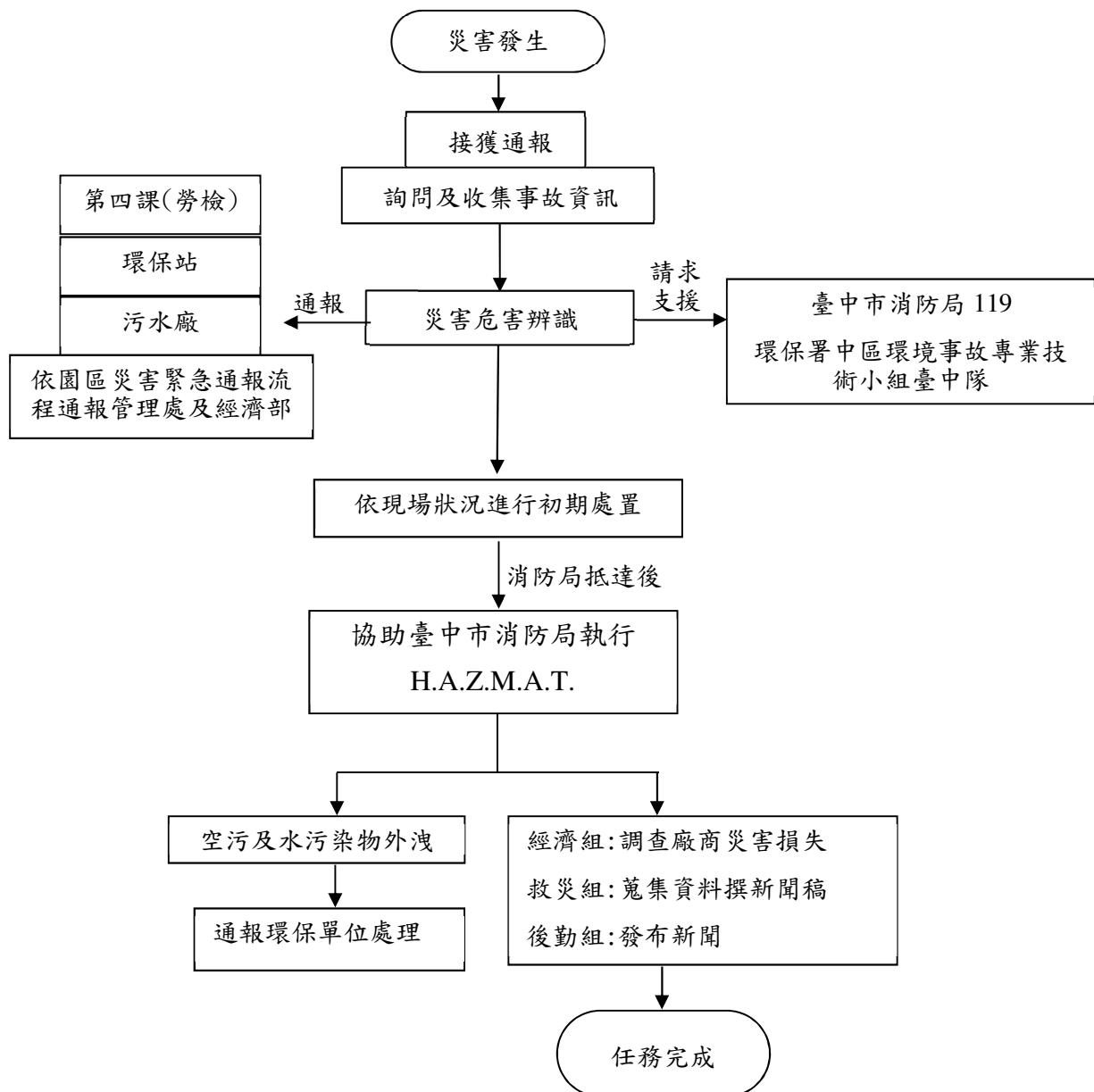


## 經濟部加工出口區管理處臺中分處園區災害事故處置作為

災害事故類型	火災、爆炸	承辦單位	消防隊
處置作為要點	<p><b>一、防範措施</b></p> <p>(一) 平時落實救災物資之整備及救災機具保養維護，以利災害發生時，適時發揮功效。</p> <p>(二) 落實防災宣導，加強事業單位員工消防組訓，增強防災意識及滅火逃生設備之操作使用，減少災害損失，落實年度消防安全設備檢修申報作業及消防安全設備複查，確保消防安全設備功能保持勤用狀態，加強公共危險物品查察。</p> <p>(三) 配合事業單位實施聯合演練（工安、環保、區域聯防），提高防災意識及災害發生時之應變處置能力。</p> <p>(四) 後勤支援單位、機具之建立，隨時更新，以利災害發生時之緊急聯絡支援。</p> <p><b>二、狀況處置</b></p> <p>(一) 火災、爆炸災害發生時，輪值人員立即人、車裝具，第一時間馳赴現場進行災害搶救及緊急救護，同時請求臺中市政府消防局支援。</p> <p>(二) 災情通報、傳遞、員工疏散及現場管制。</p> <p>(三) 救災程序如附件流程圖。</p> <p><b>三、復原措施：</b></p> <p>(一) 現場人員管制。</p> <p>(二) 協助臺中市政府消防局火場鑑定。</p>		
支援事項	<p>一、災情發生時立即請求臺中市政府消防局（04-23811119）支援。</p> <p>二、環保署中區環境事故專業技術小組臺中隊（04-25689082）支援。</p>		

## 附件 11

### 化學品洩漏災害緊急應變作業程序

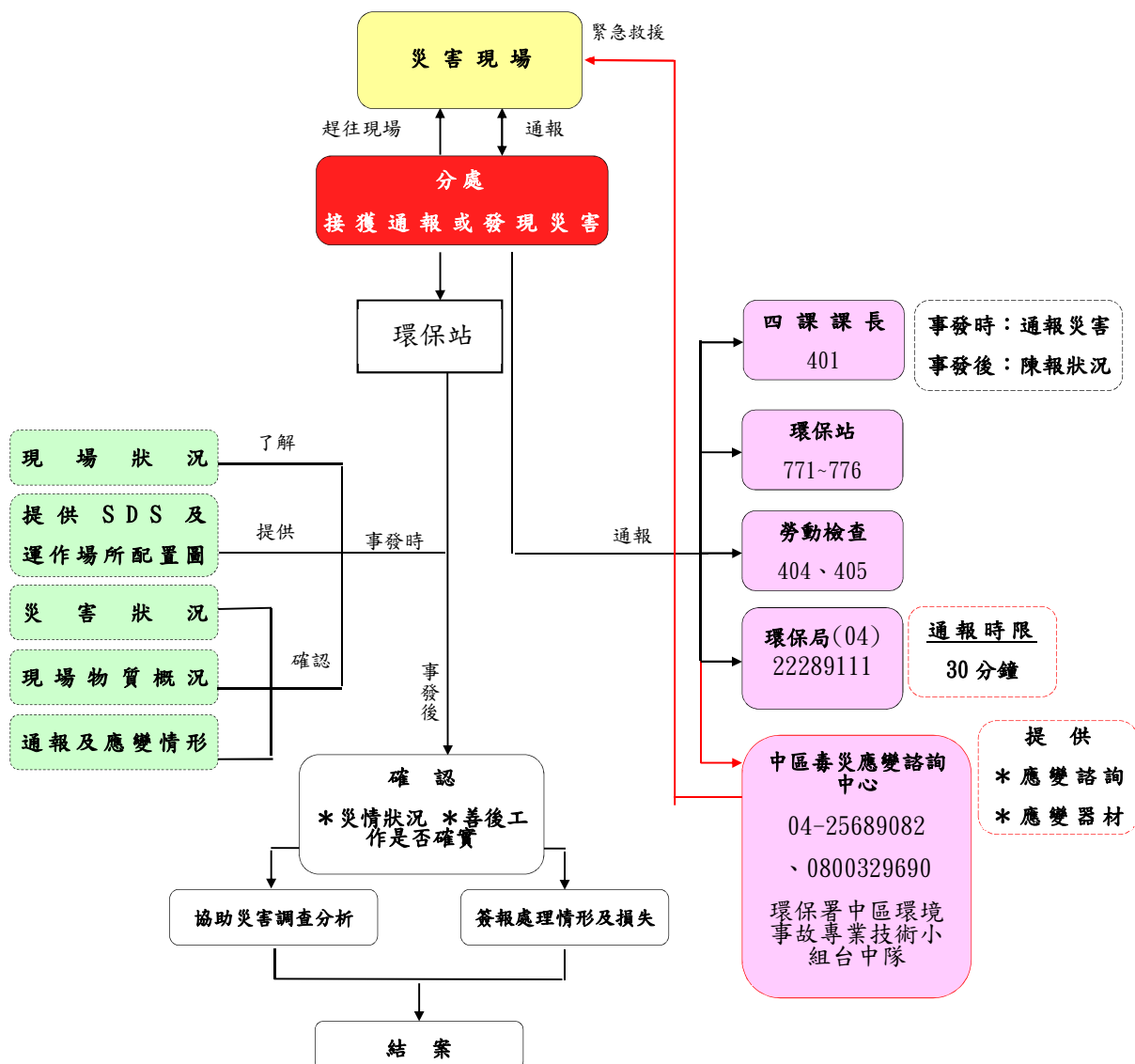


## 經濟部加工出口區管理處臺中分處園區災害事故處置作為

災害事故類型	化學品洩漏	承辦單位	消防隊
處置作為要點	<p><b>一、防範措施</b></p> <p>(一) 平時落實公共危險物品之查察、瞭解儲存位置及數量。</p> <p>(二) 不定期舉辦防災宣導會，加強事業單位之風險管理與作為，降低災害發生率。</p> <p>(三) 督促廠商製作消防搶救計畫書。</p> <p><b>二、狀況處置</b></p> <p>(一) 事故發生後立即了解災害狀況後，立即請求臺中市政府消防局及環保署中區環境事故專業技術小組臺中隊支援。</p> <p>(二) 收集廠商提供資料作為搶救參考，並提供支援救災單位。</p> <p>(三) 依現場狀況進行初期處置。</p> <p>(四) 協助臺中市消防局進行化學災害搶救程序 (HAZMAT)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.危害辨識 (HAZARD IDENTIFICATION)。</li> <li>2.擬定行動方案 (ACTION PLAN)。</li> <li>3.區域管制 (ZONING)。</li> <li>4.建立管理系統 (MANAGING THE INCIDENT)。</li> <li>5.請求支援 (ASSISTANCE)。</li> <li>6.善後處理 (TERMINATION)。</li> </ol> <p>(五) 如發生空氣污染及水污染外洩，通報環保單位協助。</p> <p>(六) 救災程序如流程圖。</p> <p><b>三、復原措施：</b></p> <p>(一) 確認並持續追蹤災後復原與除污情形。</p> <p>(二) 必要時協助現場管制，以利各項復原作為。</p> <p>(三) 環保站協助督促該事件廠商環境除污作業。</p>		
請求支援事項	<p>一、本分處環保單位專業協助。</p> <p>二、臺中市政府消防局 (04-23811119) 化學災害處理人員、車輛支援。</p> <p>三、環保署中區環境事故專業技術小組臺中隊 (0800-899690) 支援。</p>		

## 附件 12-1

## 毒化物災害緊急應變作業程序



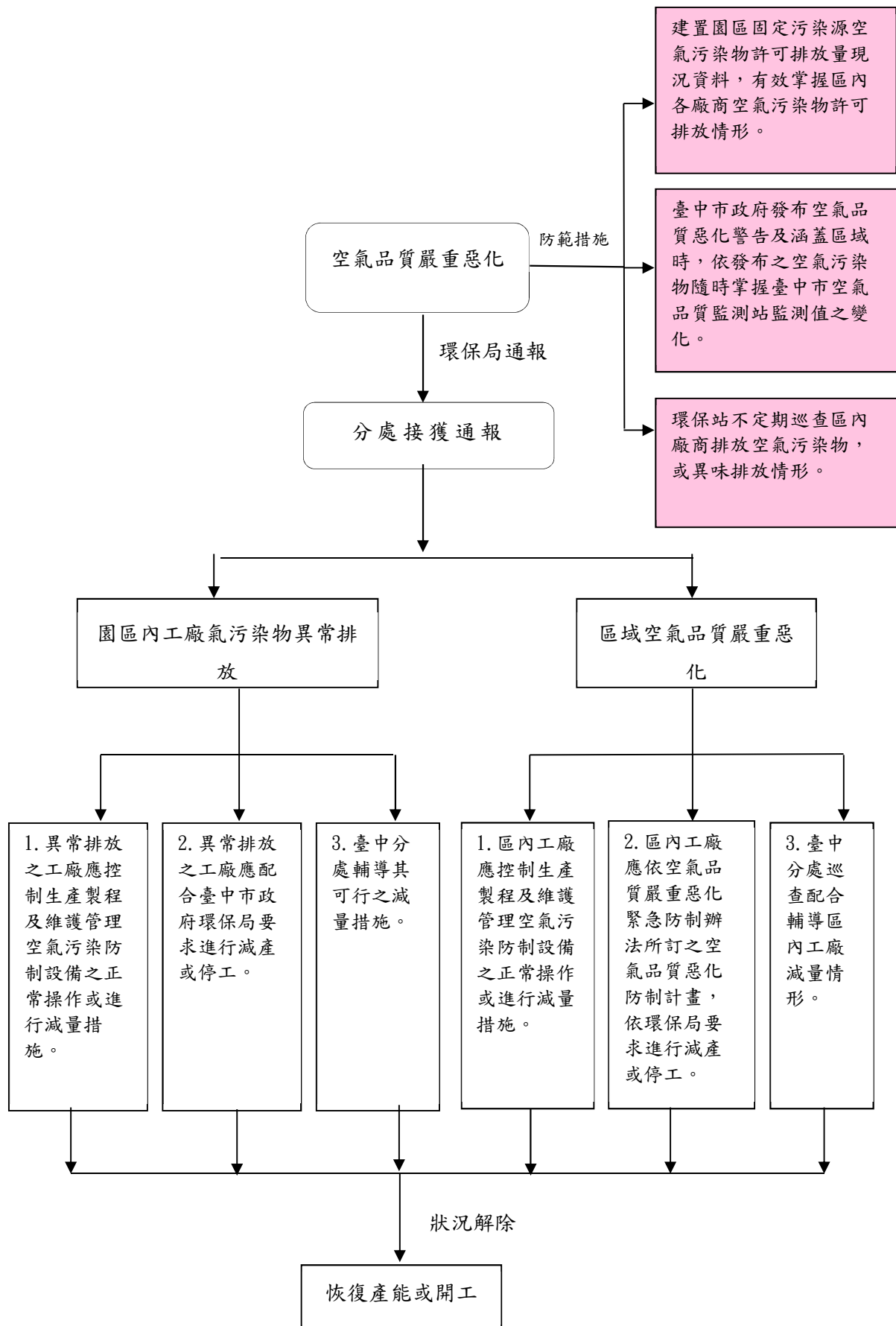


## 經濟部加工出口區管理處臺中分處園區災害事故處置作為

災害 類型	毒化物事件	承辦 單位	環保站
處 置 作 為 要 點	<p><b>一、防範措施</b></p> <p>(一) 毒化物運作廠商之各項運作行為查核輔導。</p> <p>(二) 建立資料庫，如運作廠商資料、中央與地方之毒災通報系統，及其他相關救災應變資料。</p> <p><b>二、狀況處置</b></p> <p>(一) 接獲通報後，於第一時間至現場了解並確認災害狀況及應變情形。</p> <p>(二) 依污染程度及實際狀況，通報分處內相關單位，並依毒管法規定確認運作廠商於事故（有污染環境或危害人體健康之虞）發生起 30 分鐘內通報臺中市政府環保局。</p> <p>(三) 如污染狀況嚴重、無法自行處理或有污染廠區周界之虞時，協助通報中區毒災應變諮詢中心或聯絡環保署中區環境事故專業技術小組台中隊尋求支援。</p> <p>(四) 協助提供運作廠商相關資料、廠區配置圖及毒化物之 SDS 供救災運用。</p> <p><b>三、復原措施</b></p> <p>(一) 確認並持續追蹤災後復原與除污情形。</p> <p>(二) 協助辦理事故調查及災害分析。</p>		
支 援 事 項 請 求	<p>污染狀況嚴重，無法自行處理或有污染廠區周界之虞時，請求外部支援（如臺中市政府環保局(04-22289111)、環保署中區環境事故專業技術小組台中隊(04-25689082)）</p>		

## 附件 12-2

### 空氣品質嚴重惡化事件緊急應變作業程序

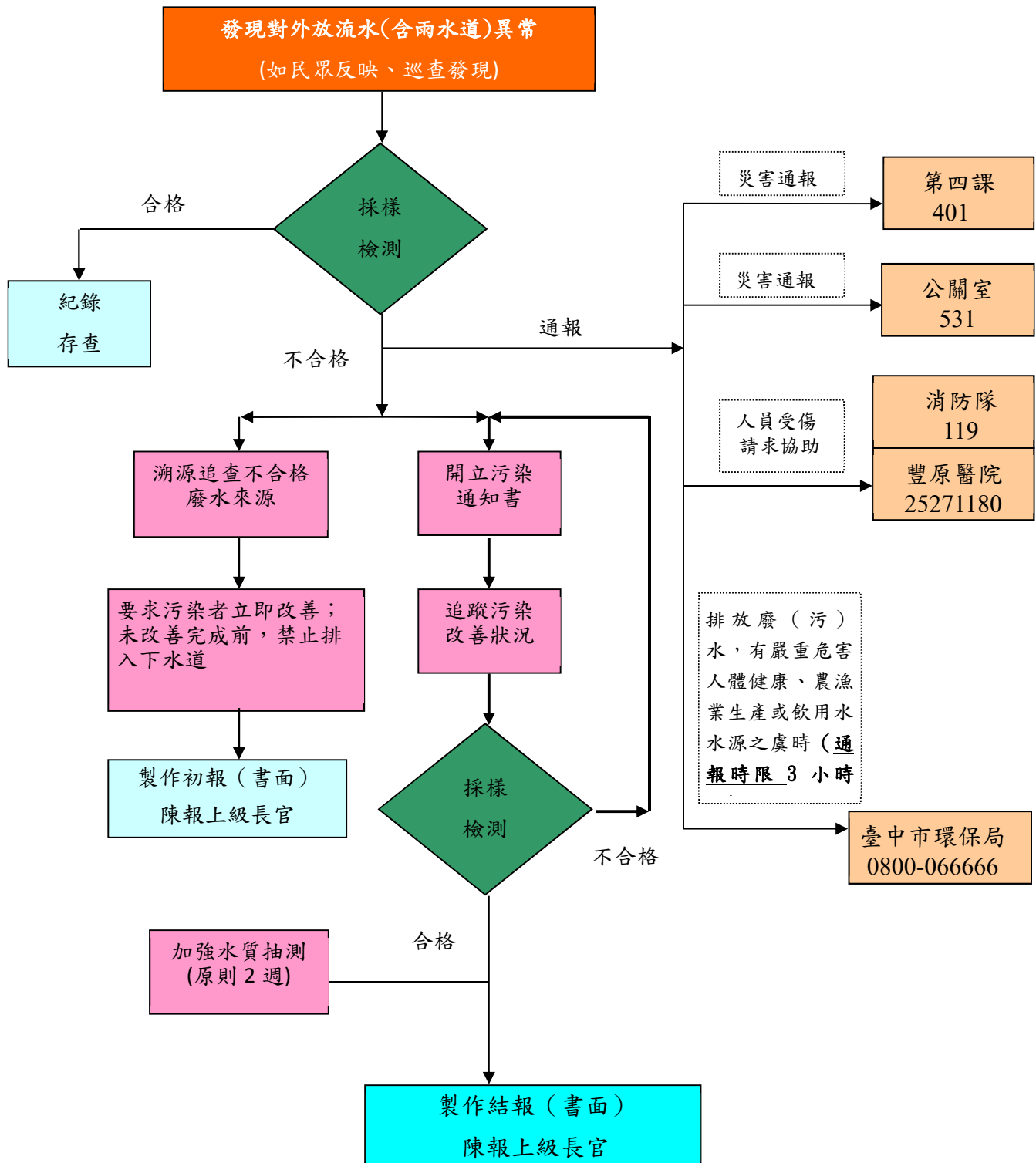


## 經濟部加工出口區管理處臺中分處園區災害事故處置作為

災害事故類型	空氣品質嚴重惡化事件	承辦單位	環保站
處置作為要點	<p><b>一、防範措施：</b></p> <p>(一) 建置園區固定污染源空氣污染物許可排放量現況資料，有效掌握區內各廠商空氣污染物許可排放情形。</p> <p>(二) 臺中市政府發布空氣品質惡化警告及涵蓋區域時，依發布之空氣污染物隨時掌握臺中市空氣品質監測站監測值之變化。</p> <p>(三) 環保站不定期巡查區內廠商排放空氣污染物，或異味排放情形。</p> <p><b>二、狀況處置：</b></p> <p>(一) 園區內工廠氣污染物異常排放：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>異常排放之工廠應控制生產製程及維護管理空氣污染防制設備之正常操作或進行減量措施。</li> <li>異常排放之工廠應配合臺中市政府環保局要求進行減產或停工。</li> <li>臺中分處輔導其可行之減量措施。</li> </ol> <p>(二) 區域空氣品質嚴重惡化警告發布時：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>區內工廠應控制生產製程及維護管理空氣污染防制設備之正常操作或進行減量措施。</li> <li>區內工廠應依「空氣品質嚴重惡化警告發布及緊急防制辦法」所訂之空氣品質惡化防制計畫，配合臺中市政府環保局要求進行減產或停工。</li> <li>臺中分處配合輔導區內工廠減量情形。</li> </ol> <p><b>三、復原措施：</b></p> <p>狀況解除後，恢復產能或開工。</p>		
請求支援事項	<p>空氣品質持續惡化，致人員呼吸困難或需送醫時，除請求消防隊協助送至鄰近醫療院所救治外，同時依規定通報本分處第四課。</p>		

# 附件 12-3

## 水污染事件緊急應變作業程序

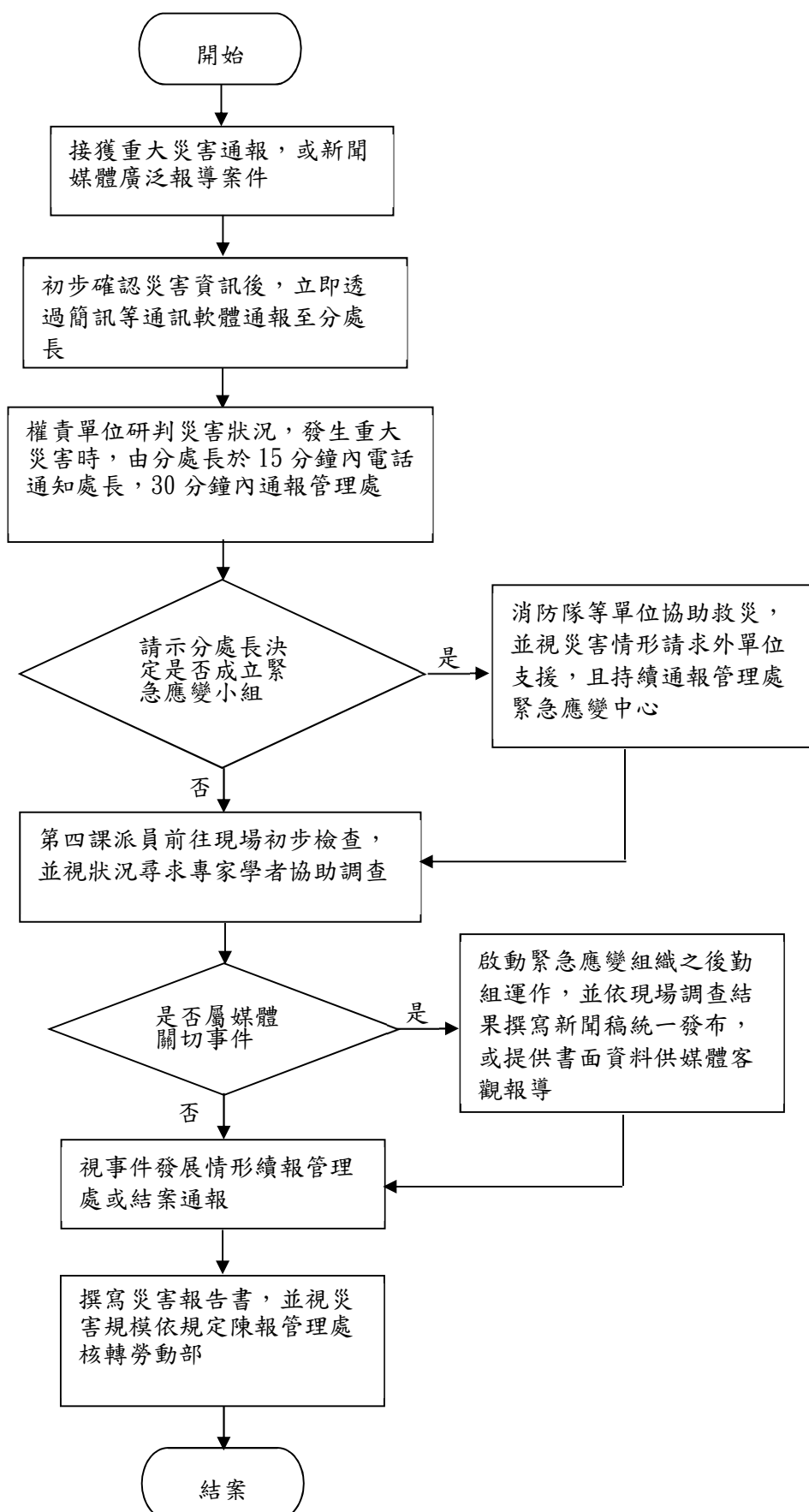


## 經濟部加工出口區管理處臺中分處園區災害事故處置作為

災害 類型	水污染事件	承辦 單位	環保站
處 置 作 為 要 點	<p><b>一、 防範措施：</b></p> <p>(一) 定時巡查園區各事業排放廢(污)水水質，以預防或及早發現災害。</p> <p>(二) 每月定期針對園區對外總放流口廢(污)水，進行採樣與詳細檢驗。</p> <p>(三) 每日巡查紀錄園區雨水道對外排放口有無異常排水情形。</p> <p><b>二、 狀況處置：</b></p> <p>園區對外放流水(含雨水道)異常：</p> <p>(一) 追查污染源或雨水道異常排水</p> <p>1. 查獲可疑對象時：</p> <p>(1) 立即通知該廠環保人員儘速查明，並將排放廢(污)水迴流至污水處理設施或暫貯處理後，始得排放。</p> <p>(2) 採取水樣、作成紀錄並拍照存證。</p> <p>2. 確認污染對象時：</p> <p>要求立即改善；未完成改善前，禁止排入污水下水道或雨水道。</p> <p>3. 採樣檢驗與改善：</p> <p>(1) 採樣檢驗結果不合格者，持續追蹤改善及檢測至合格。</p> <p>(2) 採樣檢驗結果合格者，後續加強水質抽測(原則 2 週)。</p> <p>(二) 情節重大，有污染園區周界之虞時，除逐級通報本分處上級長官外，依水污染防治法規定，於事實發生起 3 小時內，通報臺中市環保局。</p> <p><b>三、 復原措施：</b></p> <p>園區對外放流水水質異常：持續追蹤並確認異常改善狀況。</p>		
請 求 支 援 事 項	<p>一、 污染狀況嚴重，無法自行處理時，請求臺中市環保局支援(04-22289111)。</p> <p>二、 人員因故受傷，除請求本分處消防隊協助送至鄰近醫療院所救治外，同時依規定通報本分處第四課。</p>		

## 附件 13

### 勞工職業傷亡事件災害緊急應變作業程序

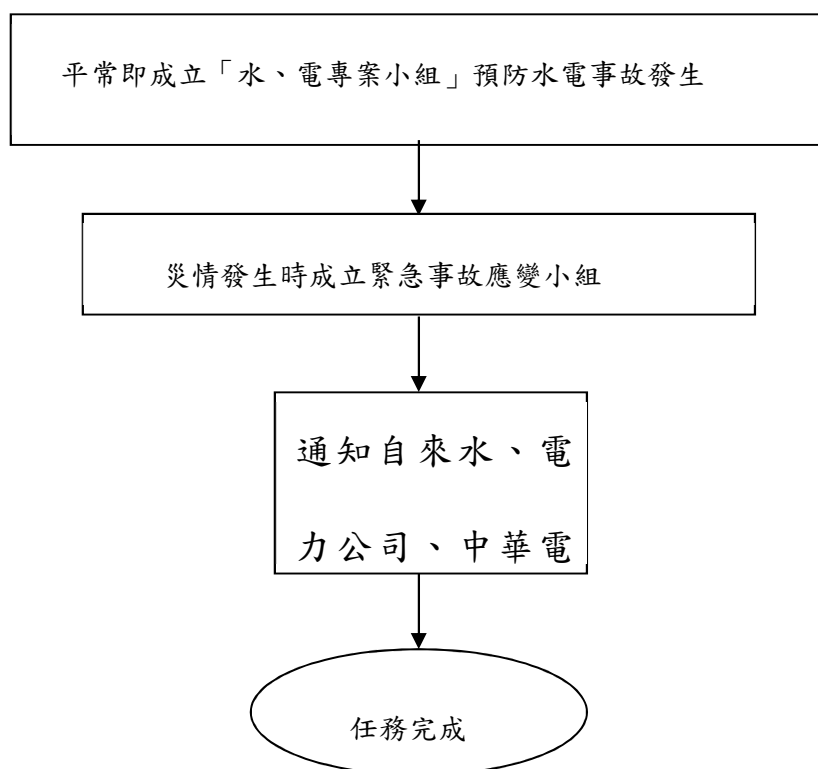


## 經濟部加工出口區管理處臺中分處園區災害事故處置作為

災害事故類型	勞工職業傷亡事故	承辦單位	第四課
處置作為要點	<p><b>一、防範措施</b></p> <p>(一) 宣導策略</p> <p>針對新修法規及高風險作業、常見危害等預防措施，不定期辦理職業安全衛生宣導課程，協助事業單位提升安全衛生知能。</p> <p>(二) 輔導策略</p> <p>輔導園區事業單位落實承攬作業自主管理機制。</p> <p><b>二、狀況處置</b></p> <p>(一) 接獲重大災情通報或新聞媒體廣泛報導案件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初步確認災情後，立即簡訊或其他通訊軟體通報分處各級長官。</li> <li>2. 權責單位研判災情狀況，若發生爆炸、火災、危害物質之洩漏、運輸事故、死亡或罹災人數在3人以上（含承包商）之重大災害時，由分處長於15分鐘內電話通報至處長，並於半小時內通報管理處。</li> <li>3. 權責單位請示分處長決定是否成立緊急應變小組，並視災害情形請求相關單位協助救災，及通報管理處緊急應變中心。</li> <li>4. 權責單位派員前往現場初步檢查，並視狀況尋求專家學者協助調查。</li> <li>5. 倘為媒體關切事件，啟動緊急應變小組之之後勤組運作，並依現場調查結果撰寫新聞稿統一發布，或提供書面資料供媒體客觀報導。</li> <li>6. 完成事件處理後進行結案通報。</li> </ol> <p>(二) 職業傷亡災害檢查處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 權責單位派員前往現場檢查時，如發現「非立即停工不足以避免職業災害擴大」或「有再發生職業災害之虞」時，應依勞動檢查法第27條及（或）職業安全衛生法第36條規定，就該場所以書面通知事業單位部分或全部停工。</li> <li>2. 盡速釐清事故原因與經過後，填具「重大災害通報表」依程序陳核後傳真勞動部職安署、職安署職災勞工保護組與臺中市政府勞工局。</li> <li>3. 蒐集罹災勞工資料，並填具「職業災害死亡勞工基本資料表」傳真勞動部職安署職災勞工保護組與臺中市政府勞工局辦理慰助事宜。</li> <li>4. 實施現場檢查後撰寫重大職災報告書或初步報告書。</li> </ol> <p>(三) 災害檢查報告書陳報：</p> <p>將撰寫之重大職災報告書或初步報告書，連同彩色災害照片、相關資料併同「重大災害彙整管制表」，於災害發生30日內函報勞動部職安署。</p> <p><b>三、復原措施：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) 聯繫慰問傷亡勞工或其家屬。</li> <li>(二) 評估工安事故影響程度，要求事業單位提出因應方案。</li> <li>(三) 針對災害情形撰寫重大職業災害實例，並發送轄區廠商宣導。</li> </ol>		
請求支援事項	<p>一、請消防隊協助將傷患緊急送醫急救。</p> <p>二、請警察隊協助災害現場治安與交通維護、員工疏散及災情蒐報等事宜。</p>		

## 附件 14

### 水、電力、電信中斷事件災害緊急應變作業程序

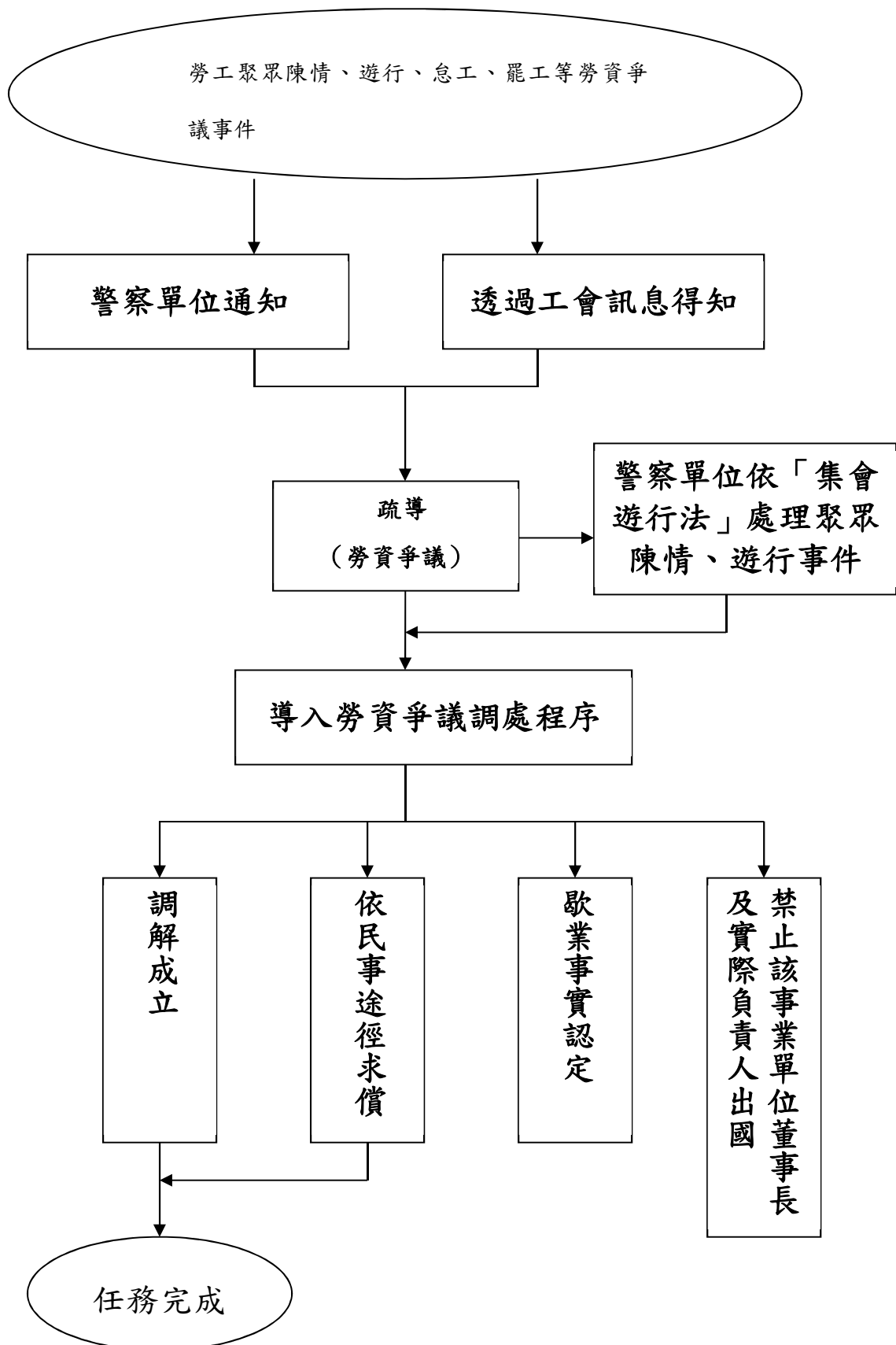




## 經濟部加工出口區管理處臺中分處園區災害事故處置作為

災害事故類型	水、電力、電信、油氣中斷之生產事件	承辦單位	第三課
處置作為要點	<p><b>一、防範措施</b></p> <p>(一) 成立「水電專案小組」，建立平常及緊急事故協調溝通平台。</p> <p>(二) 台灣自來水公司每月定期性巡查園區自來水管線、消防栓漏水情事，隨時通報處理。</p> <p>(三) 每年至少召開 2 次「水電專案小組」會議，檢討水、電缺失、同一饋線用戶年度停電歲修時間表，減少停電檢修次數，以提升園區水、電供應品質穩定性。</p> <p>(四) 台電公司線路巡修人員，每月定期性巡檢園區饋線、用電設備、變電所及高壓用戶用電設備等，發現異常現象，立即與用戶共同改善達到預防事故發生。台電公司每月均將上述巡修檢查情形彙製成表，彙總函送本分處與「水電專案小組」。</p> <p>(五) 給水站辦理深水井之電氣與抽水設備檢點及蓄水池與輸水設備檢點和給水站各項電氣設施巡查。</p> <p><b>二、狀況處置</b></p> <p>(一) 第三課平日已建立電力公司、自來水公司緊急修護單位聯絡人名冊。</p> <p>(二) 颱風季節時提前函文區內事業，注意加強防颱準備工作及預為儲水備用。</p> <p>(三) 對園區受災工業給水設備勘驗及進行復原重建工作。</p> <p><b>三、復原措施：</b></p> <p>(一) 遇停電或有電力損害情形，即請電力公司儘速完成電力復原工作。</p> <p>(二) 請工業給水站及自來水公司儘速恢復正常供水</p>		
請求支援事項	請自來水公司（04-25269895）優先供給所需用水。		

勞資爭議事件災害緊急應變作業程序

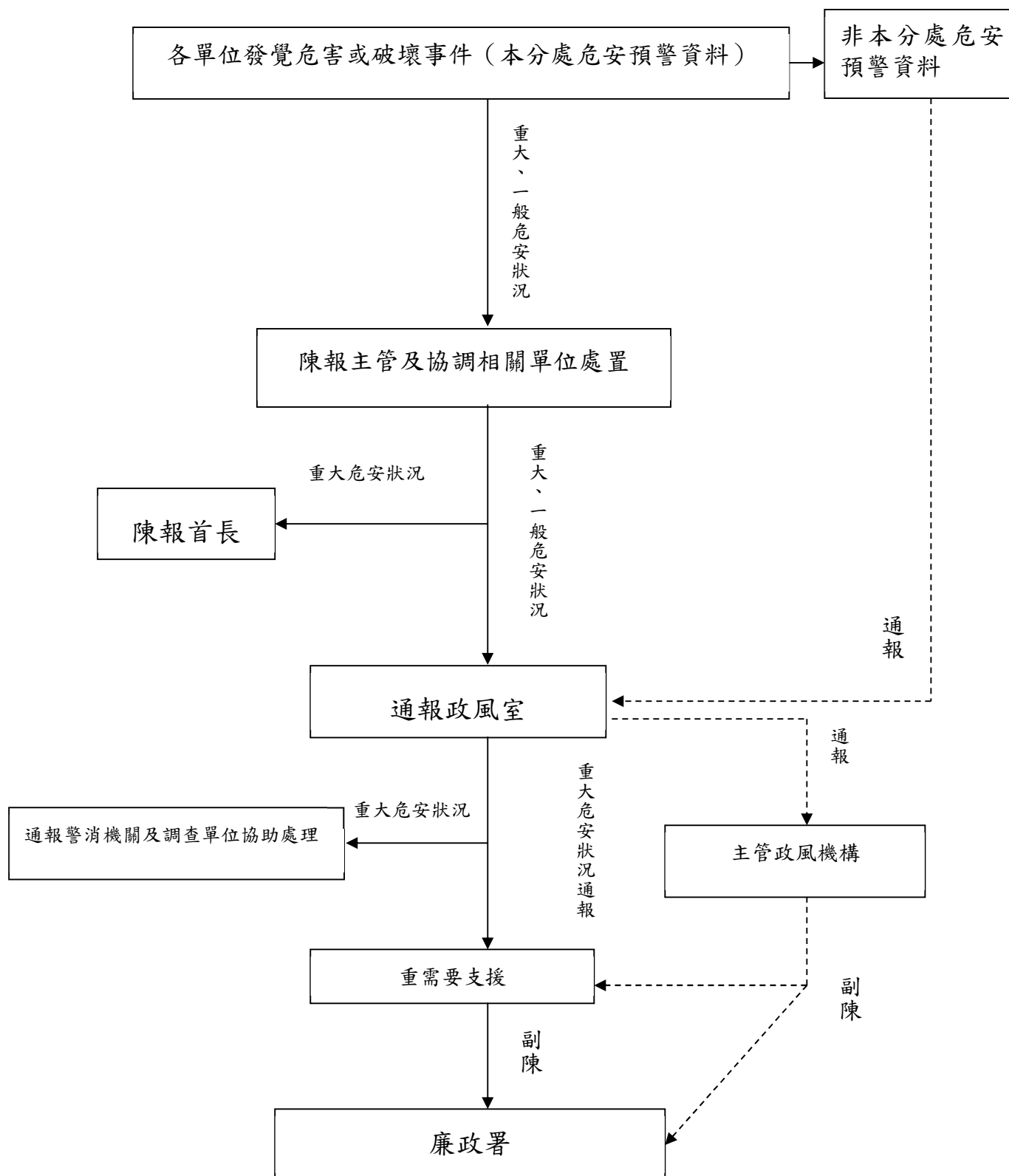


## 經濟部加工出口區管理處臺中分處園區災害事故處置作為

災害事故類型	勞工聚眾陳情、遊行、怠工、罷工等 勞資爭議事件	承辦單位	第四課
處置作為要點	<p><b>一、 防範措施</b></p> <p>(一) 法令宣導：請區內事業單位、工會、勞工，依法令規範作為。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合勞動部勞動基準法等相關勞動法令會議宣導。</li> <li>2. 與工聯會合辦工會幹部教育研習會。</li> </ol> <p>(二) 參加工會會議：先瞭解訊息，並加以疏導。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參加基層工會會議。</li> <li>2. 參加工聯會及勞資關係協進會理監事會議。</li> </ol> <p>(三) 接獲警、政等相關單位訊息，先行預防及疏導。</p> <p><b>二、 狀況處置：</b></p> <p>(一) 勞工聚眾陳情、遊行：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 警察單位及本課疏導。</li> <li>2. 勞工聚眾陳情、遊行，請警察單位依法行政，如不符合「集會遊行法」之規範，則依法處置。</li> </ol> <p>(二) 勞工怠工、罷工行為：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據「工會法」第 26 條：「勞資或僱傭之爭議，非經過調解程序無效後，會員大會以無記名投票、經全體會員過半數之同意，不得宣告罷工」，告知不得罷工。</li> <li>2. 導入勞資爭議協處程序，予以調處。</li> <li>3. 告知「勞資爭議處理法」第 8 條之規範：「勞資爭議在調解或仲裁期間，勞方不得因該勞資爭議事件而罷工、怠工或為其他影響工作秩序之行為」，請爭議勞工依程序協處。</li> <li>4. 事業單位如有違反勞工法令之情事，依勞動檢查法檢查，並據以處罰。</li> </ol> <p><b>三、 復原措施：</b></p> <p>(一) 導入勞資爭議調處程序，將聚眾陳情案件，回歸談判桌上協商。</p> <p>(二) 如違「集會遊行法」，則由警察單位予以制止。</p> <p>(三) 員工權益受損方面：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔導依民事途徑求償。</li> <li>2. 辦理歇業事實認定，則邀集相關單位共同認定，以作為申請台灣銀行勞退基金帳戶及積欠工資墊償基金之依據。</li> <li>3. 如符合「大量解僱勞工保護法」第 12 條之規範（積欠勞工退休金、資遣費或工資達一定金額），函請勞動部轉入出國管理機關，禁止該事業單位董事長及實際負責人出國。</li> </ol>		
請求支援事項	<p>一、 警察單位之秩序維護。</p> <p>二、 歇業事實認定時：勞保局、稅捐稽徵單位、本分處第三課等相關單位予以協助認定。</p>		

# 附件 16

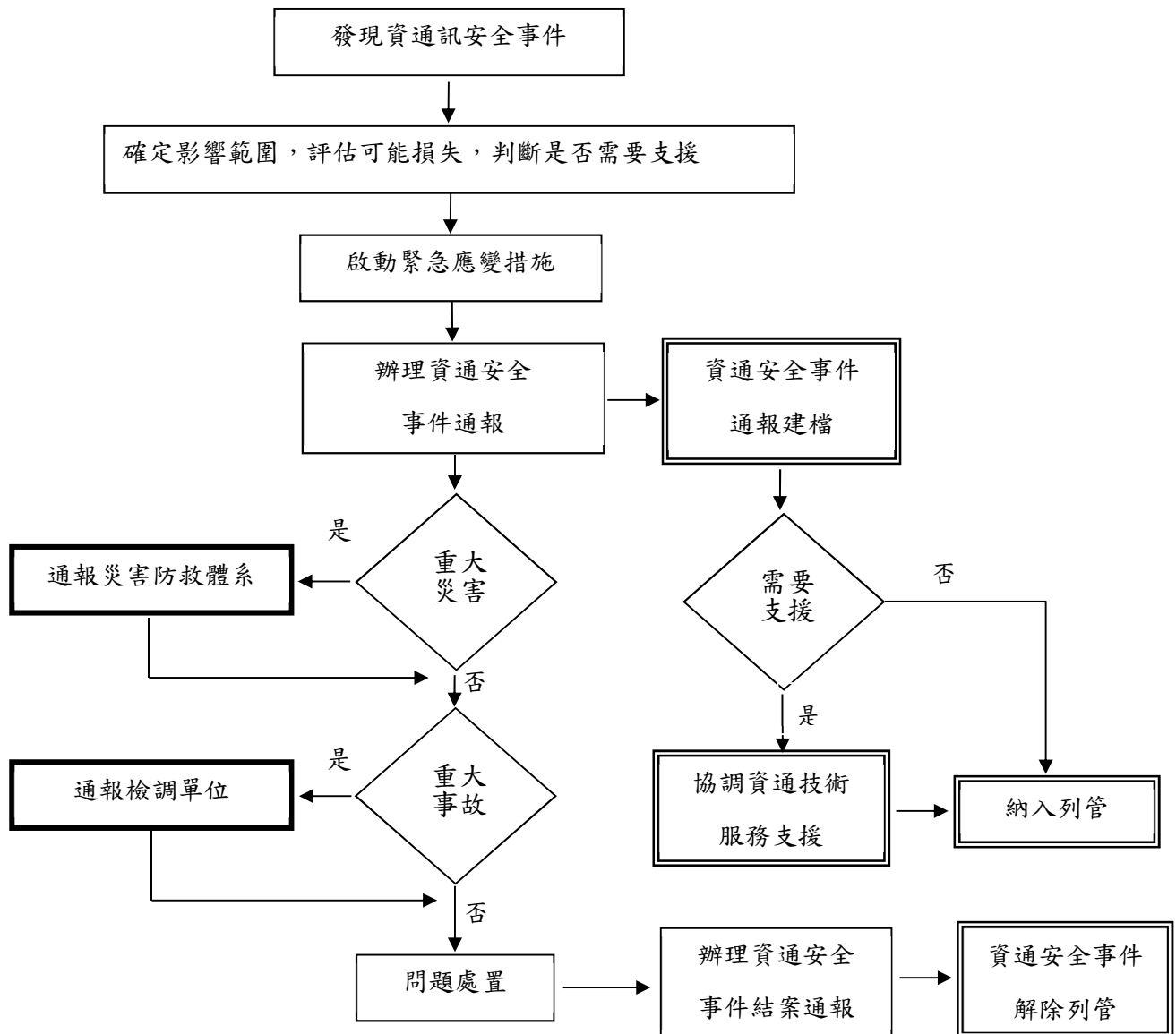
## 機關遭人為危害或破壞事件緊急應變作業程序



## 經濟部加工出口區管理處臺中分處園區災害事故處置作為

災害 故類 型	機關遭人為危害或破壞事件	承 辦 單 位	政風室
處 置 作 為 要 點	<p><b>一、防範措施：</b></p> <p>(一) 協調相關單位明確建立安全維護責任區制度，賦予各級單位主管與員工之維護責任，結合全體員工力量，共同維護機關安全。</p> <p>(二) 秘書室及第三課應於下班後設定保全系統，強化保全、駐衛警值勤功能，要求相關人員確實執行；協調權責單位對保全業務，應隨時督導及檢測，。</p> <p>(三) 發現可疑爆裂物品，除應即聯繫駐區警察機關處理外，並迅速陳報機關首長適採因應措施，另通報政風室。</p> <p>(四) 與有關單位及駐區警察小隊密切聯繫配合，蒐集、掌握有關危害或破壞及陳情、請願等預警資料，提供相關單位參處，遇緊急情況時，能獲得迅捷有效支援。</p> <p>(五) 會同相關單位實施預防措施安全狀況檢查，發掘缺失檢討改進，列管追蹤。</p> <p>(六) 協調相關單位(人員)對本分處首長住所、辦公室、會議場所、座車、郵件、包裹等加強安全維護措施。</p> <p>(七) 國家元首、副元首、上級機關首長及重要貴賓蒞臨時，全力蒐報危害、驚擾、陳情等危安預警資料，協調(助)相關單位、人員加強安全維護措施。</p> <p><b>二、狀況處置：</b></p> <p>(一) 狀況之通報</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般危安狀況：各單位發覺時，應陳報主管及協調相關單位處置，另以電話或傳真(輔以電話確認)陳報政風室。</li> <li>2. 重大危安狀況：各單位發生重大危安狀況時，應立即依「管理處暨所屬分處緊急事故(含預警資料)通報作業要點」，陳報機關首長、本處政風室及協調相關單位適採因應措施，並通報警消機關及調查單位協助處理後，政風室則以電話或傳真(輔以電話確認)通報上級政風機構並副陳廉政署(非上班時間除以電話通報外並儘速陳報)，另續報後情。</li> </ol> <p>(二) 危安預警資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 屬本分處之危安預警資料：依本狀況處置二(一)、(二)之通報程序處理。</li> <li>2. 非屬本分處之危安預警資料：由原蒐報之政風機構通報傳真該主管機關政風機構參處，並副陳上級政風機構及廉政署。</li> </ol> <p><b>三、復原措施：</b></p> <p>(一) 危安狀況：</p> <p>事件結束後，得視需要或依上級指示，將全案發生原因、處理經過及結果，深入調查、研判、分析、檢討，並提出改進措施及追究責任等陳報。</p> <p>(二) 災害防救狀況：</p> <p>依本狀況處置二危安狀況之通報(一)、(二)通報程序處理。</p>		
請 求 支 援 事 項	<p>一、請警察小隊協助國家元首、重要貴賓、首長之安全維護，防處爆裂物及其他各項支援、管制作為。</p> <p>二、請秘書室、消防隊協助演練及檢查、檢測作為，提昇員工處理危害或破壞事件之應變制變能力，及強化維護功能。</p> <p>三、請第三課協助保全業務之督導及檢測，強化值勤功能。</p>		

資通訊安全事件災害緊急應變作業程序



## 經濟部加工出口區管理處臺中分處災害事故處置作為

災害事故類型	資通安全事件	承辦單位	第二課
處置作為要點	<p><b>一、防範措施：</b></p> <p>(一) 經濟部加工出口區管理處臺中分處（以下簡稱本分處）為確實掌握本分處之資訊及網路系統免遭受破壞或不當使用，由本分處第二課及政風室，負責處理本分處資通安全預防及危機處理相關事宜，並配合行政院建立之國家資通安全通報體系及應變機制，以為本分處資通安全提供最佳之保障。</p> <p>(二) 職掌如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安全預防：蒐集資通安全資訊、培訓資通安全技術、評估 本分處電腦系統安全等級、建置資通安全措施、執行資通安全監控等事項。</li> <li>2. 危機處理：負責規劃危機處理程序、查明危機事件原因、確定影響範圍並作損失評估、執行緊急應變措施、辦理危機通報、執行解決辦法等事項。</li> </ol> <p>(三) 分工如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本分處政風室：負責分處資通安全相關之公務機密等事宜，並協助檢調單位辦理網路犯罪事件偵查工作。</li> <li>2. 本分處第二課資訊人員：負責分處辦公區之資通安全預防及危機處理相關事項。</li> </ol> <p><b>二、狀況處置：</b></p> <p>(一) 本分處各單位辦理各項業務有關資訊作業時，應依管理處「資訊安全管理要點」相關規定辦理。發生資通安全事件時，依資通安全事件通報流程圖通報第二課，第二課接獲通知即應進行評估，並視事件之情況，適時填具本分處「資通安全事件通報單」（如表 1），逕送國家資通安全應變中心、經濟部資訊中心及政風室。</p> <p>(二) 本分處各單位發生資通安全相關電腦設備遭到人為破壞或失竊等涉及民刑事案件時，應即通報警察或檢調單位請求處理，並通知第二課及政風室協助處理。</p> <p><b>三、復原措施：</b></p> <p>當系統回復正常運作時，亦需將處置報告透過「資通安全事件通報單」傳送國家資通安全應變中心、經濟部資訊中心及政風室，以解除列管。</p>		
請求支援事項	無法自行處理時，可請行政院國家資通安全會報技術服務中心（02-27339922）協助。		

## 經濟部災害緊急通報作業規定

中華民國 90 年 10 月 9 日經（90）研字第 09000226810 號函頒布

中華民國 92 年 8 月 12 日修正

中華民國 98 年 3 月 10 日經研字第 09804501130 號函修正

中華民國 99 年 7 月 21 日經研字第 09904505400 號函修正

中華民國 106 年 1 月 3 日經研字第 10504513470 號函修正

- 一、依據：行政院訂定之災害緊急通報作業規定。
- 二、目的：經濟部（以下簡稱本部）為使災害發生或有發生之虞時，立即透過各種傳訊工具，將災害現場狀況迅速通報，俾以採取各種必要之應變措施，防止災害擴大，特訂定本作業規定。
- 三、災害範圍
  - （一）本部主管災害：水災、旱災、公用氣體與油料管線、輸電線路災害、礦災、工業管線災害及水利設施災害。
  - （二）其他涉及本部主管業務範圍內之災害。
- 四、適用時機：本作業規定適用於中央災害應變中心或本部緊急應變小組成立前，災害發生或有發生之虞時；中央災害應變中心或本部緊急應變小組成立後，依其相關規定辦理。
- 五、本部主管災害通報：本部主管災害發生或有發生之虞時，本部主管災害主辦機關，應就所掌握之災情，依行政院訂定之災害緊急通報作業規定災害規模分類規定研判通報層級，於第一時間迅速通報；如涉及地方政府須及時處理者，應立即通報地方政府權責單位。（災害通報格示如附表）
  - （一）丙級災害規模：循行政程序逐級通報，並通報至相關直轄市、縣（市）政府消防局。
  - （二）乙級災害規模：應於災害發生十五分鐘內由本部主管災害主辦機關首長先行以電話報告本部部次長，並於三十分鐘內就所掌握狀況及所採取之應變措施，電傳本部部長室、政務次長室、主管次長室、主任秘書室及研究發展委員會，並通報至內政部消防署。
  - （三）甲級災害規模：除前目通報外，應通報至行政院（院長、副院長、主管災害防救之政務委員、秘書長、副秘書長、發言人、經濟能源農業處處長、新聞傳播處處長、災害防救辦公室主任）。
  - （四）有大陸地區或港澳人士嚴重傷亡時，應通報行政院大陸委員會及香港、澳門駐臺辦事機構。有外籍人士嚴重傷亡時，應通報外交部及當事人國駐臺機構。
- 六、其他涉及本部主管業務範圍內之災害通報：本部及所屬各機關（構），不論災害規模，如有新聞媒體報導，引起廣泛注意，或認為有必要者，應立即由機關首長陳報本部部次長、主任秘書、研究發展委員會及秘書室新聞科。



- 七、災害如非短期內能處理完畢，本部及所屬各機關（構）應持續掌握災情演變及應變措施辦理情形，並視災情需要持續彙整陳報，以利救災工作之進行。
- 八、本部及所屬各機關（構）如接獲災害訊息涉及其他相關災害防救業務主管部會時，應立即通報相關災害防救業務主管部會採取必要之應變措施。
- 九、本部及所屬各機關（構）應建立二十四小時通報專責人員（單位）緊急聯絡電話相關資料。
- 十、本部及所屬各機關得基於業務需要，自行訂定災害通報作業規定並報本部備查。
- 十一、本部及所屬各機關（構）相關人員違反本作業規定，情節重大者，應依相關人事法規予以議處；其通報聯繫成效卓著者，本部得予敘獎。

## 災害緊急通報作業規定

109 年 5 月 29 日院臺忠字第 1090175045 號函修正

一、(刪除)。

二、目的：為使災害發生或有發生之虞時，立即透過各種傳訊工具，迅速通報相關災情，俾採取各種必要之應變措施，以防止災害擴大，減少人民生命財產損失。

三、災害範圍：

(一)災害防救法第二條第一款所定之災害。

(二)其他災害：水利設施災害、海洋污染災害、職業災害及其他重大災害。

四、災害防救主管機關：

(一)於前點第一款之災害，為災害防救法第三條規定各種災害之中央災害防救業務主管機關。

(二)於其他災害，為下列主管機關：

1. 水利設施災害：經濟部。

2. 海洋污染災害：海洋委員會。

3. 職業災害：勞動部。

五、適用時機：本作業規定適用於中央災害應變中心或災害防救主管機關緊急應變小組成立前，災害發生或有發生之虞時；中央災害應變中心或災害防救主管機關緊急應變小組成立後，依其相關規定辦理，惟生物病原災害之傳染病疫情監視與通報作業及應變動員體系，優先適用傳染病防治法及其相關規定辦理。

六、災害規模及通報層級：

(一)災害規模分級：

1. 甲級災害規模：通報至本院。

2. 乙級災害規模：通報至內政部消防署及災害防救主管機關。

3. 丙級災害規模：通報至直轄市、縣(市)政府消防局及災害權責相關機關(單位)。

(二)各災害規模及通報層級一覽表。

七、通報聯繫作業：

(一)消防通報體系：

1. 直轄市、縣(市)政府消防局(一一九緊急報案專線)接獲民眾或有關單位報案後，應依權責規定出動救災或轉報所屬政府權責機關(單位)，並視災害規模將災情及應變措施通報所屬地方行政首長及內政部消防署。

2. 內政部消防署接獲災害訊息後，應視災害規模將災情及應變措施陳報內政部、災害防救主管機關及本院。

(二) 災害權責機關通報體系：

1. 直轄市、縣(市)政府災害權責機關(單位)或中央機關所屬機關(單位)接獲民眾或有關單位報案後，應依權責規定採取必要之應變措施，並視災害規模將災情及應變措施通報所屬地方行政首長、消防局或災害防救主管機關。
2. 災害防救主管機關接獲災害訊息時，應依權責規定採取必要之應變措施，並視災害規模將災情及應變措施通報本院。

(三) 其他直轄市、縣(市)政府所屬機關(單位)接獲災害訊息時，應立即轉報直轄市、縣(市)政府消防局(一一九緊急報案專線)及災害權責機關(單位)；其他各中央災害防救業務或目的事業主管機關所屬機關(單位)接獲災害訊息時，應立即轉報內政部消防署及災害防救主管機關。

(四) 災害發生人員傷亡且達乙級災害規模時，直轄市、縣(市)政府災害權責機關(單位)或消防局應通報衛生局，辦理傷患後續追蹤事宜；若達甲級災害規模，直轄市、縣(市)政府衛生局應將傷患後續追蹤情形通報衛生福利部。

(五) 行政院新聞傳播處已建立二十四小時輿情蒐報制度，掌握國內各種電子媒體資訊，協助將輿情轉送本院災害防救辦公室。

(六) 災害發生，有大陸地區或港澳人士嚴重傷亡時，應通報行政院大陸委員會及香港、澳門駐臺辦事機構。有外籍人士嚴重傷亡時，應通報外交部及當事人國駐臺機構。

八、各級行政機關應就業務主管立場及依本作業規定，訂定或修正所屬災害緊急通報作業相關規定，其內容應明定災害規模等級、災害通報等級、緊急處理層級及相關應變作為。

九、本院彙整中央一、二級機關及直轄市、縣(市)首長緊急聯繫電話，災害防救主管機關應建立中央及地方政府二十四小時通報專責人員(單位)緊急聯繫電話等資料，並各分送其相關機關；通報專責人員(單位)及聯繫電話如有異動，應隨時更新。

十、各級行政機關相關人員違反本作業規定，情節重大者，由本院及各級行政機關依規定議處，其通報聯繫成效卓著者，得予敘獎。