

經濟部產業園區管理局
114年度園區產業供應鏈協同與韌性轉型計畫
申請須知

主辦單位：經濟部產業園區管理局

執行單位：財團法人中衛發展中心

地址：806 高雄市市前鎮區新生路 248 之 40 號 2 樓

諮詢電話：(07)811-2366#1725

傳真號碼：(07)841-8481

E-mail：c1725@csd.org.tw

(申請須知內容若有變動，請以公告為主)

目錄

壹、輔導提案說明.....	3
一、輔導目的.....	3
二、服務對象.....	3
三、提案資格.....	3
貳、提案作業說明.....	3
一、韌性課題掌握.....	3
二、輔導計畫擬定.....	3
四、提案方式.....	4
五、申請文件.....	4
參、提案遴選說明.....	4
一、輔導範疇及目標.....	4
二、輔導計畫類型.....	4
三、輔導經費預算.....	4
四、提案評選重點.....	5
肆、審查作業說明.....	5
一、評審會議.....	5
二、評選做法.....	5
伍、計畫簽約與執行.....	6
一、計畫簽約.....	6
二、計畫管考.....	6
陸、其他原則與注意事項.....	7
柒、附件-使用表單.....	7

壹、輔導提案說明

一、輔導目的

為因應當前全球化市場的不確定性與多重挑戰，全面提升企業對外部衝擊的應變能力及風險管理效能，供應鏈韌性轉型輔導協助廠商建立穩健且高效的供應鏈運作體系，進一步強化其在地區與國際市場中的競爭優勢。面對地緣政治、疫情及氣候變遷等多重壓力，傳統供應鏈已面對結構性風險，本計畫藉由風險診斷、先進技術導入及策略化管理，聚焦於針對供應鏈薄弱環節進行系統性強化，構建永續且具彈性的供應鏈架構，確保企業在應對市場波動及長期發展需求時，更具前瞻性與掌控力。

二、服務對象

- (一)經濟部產業園區管理局所轄科技產業園區及產業園區內之工具機、光學與電子元件、半導體相關、車輛零件及其他產業鏈中，針對供應鏈韌性轉型有需求之中小企業。
- (二)針對促進產業均衡發展以及建構可信賴供應鏈之關鍵產業之業者。
- (三)配合經濟部境外關內政策，需要建構海外供應鏈體系需求之業者。
- (三)為落實計畫之推動以達到預期效益，輔導對象來源如下：
 - 1.透過園管局各分局所引介或提供合適之業者。
 - 2.透過產業公會、產業園區廠協會(協進會)等引介之業者。
 - 3.透過政府網站公開資訊主動聯繫之業者。
 - 4.產業指標企業及其重要供應鏈成員。
 - 5.前期(112~113 年)受訪視及診斷之業者。
 - 6.參與推廣活動(如產業論壇、工作坊、產業聯盟、計畫說明會等)之業者。

三、提案資格

- (一)受輔導業者須屬產業園區之國內廠商，配合輔導課題之上下游供應鏈業者可為產業園外之廠商。
- (二)受輔導業者及其供應鏈業者須為依法辦理工廠登記之製造業者。
- (三)輔導提案分為體系型與個案型二類，體系型之受輔導業者須包含 3 家以上之供應鏈業者參與。
- (四)本年度輔導案數為體系型 3 案與個案型 3 案，並可視當年度韌性衝擊嚴重性，急需輔導廠商之程度增加件數。

貳、提案作業說明

一、韌性課題掌握

(一)現況訪視

- 1.針對園區內重要產業，透過產業鏈關係剖析其對上下游的價值性，如連動性、獨特性等，以了解重點供應鏈樣態。
- 2.盤點業者於產業鏈之定位(Tier N)，並針對其重要供應鏈做調查，由輔導團隊依照產業類別、特性及分工原則，派員到廠訪視。
- 3.利用韌性供應鏈六大構面訪視表初步了解其公司概况，檢視廠商所遭遇之課題，以利後續分析方向。

(二)課題診斷

- 1.根據需求調查構面進行細部定義，並區分內外部影響，為能具體呈現供應鏈之韌性強度，本計畫之問卷設計分為免疫力與復原力等兩大構面。
- 2.透過診斷找出企業營運韌性痛點，提供診斷建議報告，以協助企業尋求提高生產效率、提升產品品質、數位轉型、切入國際供應鏈等解決方案。

二、輔導計畫擬定

- (一)輔導團隊依業者韌性課題需求，製作計畫書與簡報，經通過審查會議評選，輔導團隊給予實際輔導協助。

- (二)推動關鍵供應鏈韌性轉型示範亮點，落實韌性轉型管理與科技應用，協助國內產業打造在地自主供應體系、區域化生產等韌性模式。
- (三)賦能園區內企業具備供應鏈佈局、協同管理、風險管理、彈性應變能力。

四、提案方式

本計畫於民國114年4月18日進行提案審查，申請提案廠商結合輔導顧問撰寫計畫書與提案簡報，郵寄電子郵件信箱地址 c1725@csd.org.tw。廠商依本須知規定備齊文件提出申請，經執行單位確認應備文件無缺漏後，會以電子郵件通知申請方。園區廠商若有任何諮詢服務需求，歡迎利用本電子信箱聯絡。

五、申請文件

(一)應備文件資料如下：

1. 輔導廠商提案構想表(如附件一所示)
2. 輔導廠商提案簡報(如附件二所示)
3. 輔導廠商計畫書(如附件三所示)

(二)申請資料之更替／補充

1. 由計畫執行單位進行初步檢查申請資料及資格審查，若有闕漏或錯誤，請依通知於 5 個工作天內補齊或修正，逾期則退件。
2. 申請計畫所提送之所有資料，因須存檔查考，均不予退還。

參、提案遴選說明

一、輔導範疇及目標

受輔導之企業須進一步確認輔導範疇與達成目標，基於本計畫所推動之三大方向及九項韌性轉型強化輔導項目進行韌性轉型輔導。

- (一)本計畫所推動之三大方向為①強化供應鏈風險管理、②優化供應鏈協同、③增強彈性應變能力等
- (二)本計畫所推動之九項韌性轉型強化輔導項目為①供應鏈風險評鑑及輔導手法、②健全供應商評鑑制度及多供應商策略、③體系協同精進(協同設計、CPFR)、④智慧供應鏈與供應鏈透明化、⑤精實設計與產品設計精簡、⑥供應鏈永續精實、⑦建立最佳排程、⑧模組化設計、⑨彈性製造系統與少量多樣生產能力。
- (三)輔導內容不得涉及 IT 應用系統之購置或建置。

二、輔導計畫類型

(一)體系型

- 1.經產業鏈盤點與供應鏈韌性診斷後，具代表性業者。
- 2.明確供應鏈韌性轉型發展藍圖或與國際供應鏈介接需求高的企業。
- 3.除了完成供應鏈風險評鑑外，九項韌性轉型強化輔導項目至少三項。
- 4.需協同 3 家以上供應鏈業者以大帶小方式，進行供應鏈韌性體質改善。

(二)個案型

- 1.明確供應鏈韌性轉型發展藍圖。
- 2.針對企業供應鏈韌性進行診斷。
- 3.除了完成供應鏈風險評鑑外，九項韌性轉型強化輔導項目至少二項。

三、輔導經費預算

- (一)基於使用者付費原則，以及為提升資源運用效益，受輔導廠商應支付自籌款予輔導執行團隊結合政府款統籌運用。
- (二)提案之經費預算依照每年經費、計畫推動方向不同，得滾動式調整，
- (三)經費配比原則
 - 1.自籌款範疇
 - (1)第 1 次受輔導業者，自籌款為總輔導經費之 30%以上。
 - (2)第 2 次受輔導業者，自籌款為總輔導經費之 40%以上。
 - (3)第 3 次起之受輔導業者，自籌款為總輔導經費之 50%以上。

(4)未被評委選入或非當年度產業等有意願參加輔導的業者，自籌款為 100%。

(5)IT 應用系統之購置或建置等費用均須由受輔導業者自行支應。

2.政府款範疇

(1)體系型輔導案為 150 萬~300 萬元。

(2)個案型輔導案為 60 萬~200 萬元。

(3)政府款不得涉及 IT 應用系統之購置費用。

(四)輔導申請規定

1.為讓輔導資源能被廣泛應用，3 年內(含本年度)獲本計畫輔導累計以 2 次為限。

2.如有特殊原因需要連續輔導超過 2 年之案件，須經園管局備案同意。

四、提案評選重點

(一)遴選外部專家進行提案審查，審查重點在於①具前瞻性、系統性具產業示範亮點效益，②產業指標廠商及重要供應鏈廠商，③符合年度重點推廣之九項韌性轉型強化輔導項目。

(二)政策符合性高者具加分優勢者。

(三)提案計畫的預期效益應具明確的計算方法。

肆、審查作業說明

一、評審會議

(一)由本計畫之執行單位負責依提案執行計畫的專業領域，遴選並邀請 3~5 位評審委員擔任提案計畫之審查(經費預算審查除外)及甄選作業。

(二)進行審查議程日期調查，排定審查議程表，以公告、郵件事先通知園管局、審查委員、輔導單位與受輔導單位等相關與會人員，並召開評審聯席會議。

(三)申請輔導案之受輔導業者應派員出席審查會議，由受輔導業者或輔導單位進行輔導提案簡報，並共同回覆評委提問。

二、評選做法

(一)決議方式

1.委員於評核表勾選「推薦通過」、「修改後推薦通過」、「不推薦」選項之一。

(二)甄選排序

1.委員評估每案輔導後綜整效益作選案排序建議，排序 1 為最優先推薦，排序 2 為次之，以此類推。

2.另因考量產業特性不同，採各產業分別排序，排序結果提供輔導單位作為選案及資源分配及調整之參考。

3.審查作業流程與配合事項如下表所示。

作業流程	申請團隊配合事項
<pre> graph TD A[1. 提案構想申請] --> B{3. 資格及文件審} B -- 不符合 --> C[補/退件] B -- 符合 --> D[交提案簡報] D --> E{4. 委員評審} E -- 不通過 --> F[通知業者] E -- 通過 --> G[審查結果通知園管局] G --> H[5. 依委員意見修正] H --> I[6. 簽約及執行] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 填寫提案構想： <ol style="list-style-type: none"> (1)透過先前的訪視、診斷等案源發掘適當的輔導對象，填寫提案構想表格提出申請。 (2)輔導單位應評估確保計畫可有效執行及達到預期效益。 備妥資料並於期限內提出申請： <ol style="list-style-type: none"> (1)備妥提案構想表，於3月15日前送計畫執行單位。 (2)請備妥提案簡報，於3月31日前送計畫執行單位。 (3)送件前先自行查對，確認申請應備資料及內容符合規定。 (4)審查日期：114年4月初舉辦，日期確定後再行通知。 資格文件檢查及準備計畫審查作業： <ol style="list-style-type: none"> (1)審查作業由計畫執行單位辦理，收件後檢視相關資料是否符合規定，如有不符事項或內容，退回送件單位請於審查日期前二日內補具/修正相關資料。 (2)執行單位聘請審查委員，成員包含園管局、外部委員(學、業界)，評審標準以產業示範性、效益、韌性轉型亮點為評審標準，進行評選。 評審： <ol style="list-style-type: none"> (1)由計畫執行單位於評審會議前，召開評審聯席會議以確認評審標準。 (2)輔導單位依通知時間準時出席簡報。 計畫核定： <p>依據審查會議委員核定結果公布，並通知核定通過輔導案依照委員意見修正，於會議後二週內繳交修改之簡報備查。</p> 簽約及執行： <p>輔導案應於審查結果公布後，準備完整計畫書，於二個月內與受輔導業者完成計畫簽約。</p> 第二梯次審查： <p>如第一梯次通過案件未能如期完成簽約，或計畫KPI未能達成預期目標，如自筹款總數不足、輔導案數不足、通過廠商放棄輔導等原因，則可依需要進行第二梯次審查，審查方式依實際情況酌予調整辦理。更</p>

伍、計畫簽約與執行

一、計畫簽約

- (一)簽約廠商得選擇契約之生效日，惟最早應以公告核定日之當月第一日起算，但不晚於計畫核定後2個月內。
- (二)簽約廠商應於核定通知函所訂簽約期限內完成簽約，若無法依限辦理，應來函敘明事由申請展延，經同意後得展延簽約期限，最長以14天(日曆天)為限，逾期視同放棄受輔導之權利。

二、計畫管考

- (一)廠商一通過甄選，依照審查內容完成計畫書修訂後，即於正式簽約後開始實施，輔導期間最長為六個月，輔導最晚須於民國114年10月30日前結案。
- (二)計畫須遵守經濟部產業園區管理局相關個資等規定辦法。
- (三)於輔導執行期間配合產業園區管理局計畫追蹤作業進度，須依契約每兩週提出工作進度報告。
- (四)輔導計畫期程結束須提供輔導前後之效益評估分析，包括提升產值、降低成本、促進投資、創造就業等，並由輔導單位及受輔導廠商進行結案審查及成果發表。
- (五)簽約廠商應依契約規定不定期接受工作進度之查訪，並必須配合園管局進行成效追蹤，並參與相關成果發表、展示等活動。

陸、其他原則與注意事項

- 一、為確保審查作業之公平與保密性，本計畫辦公室與審查委員及相關人員均已簽署保密協定，遵守保密及利益迴避原則，所有審查結果均由執行單位正式函知。
- 二、輔導成果及所產生之智慧財產權，歸屬申請業者所有，惟政府基於國家利益與社會公益，得為輔導之目的，以無償、不可轉讓、非專屬實施該研究成果。
- 三、廠商所提供及填報之各項資料，皆應與廠商現況、事實相符，絕不可侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權，否則應自負一切法律責任。
- 四、所執行計畫中若有編列轉委託單位者，計畫簽約時務必檢附委外單位之正式合約及計畫書(應載明計畫執行期間、工作項目、驗收規格及經費使用編列)。
- 五、申請體系型輔導計畫廠商，須共同參與計畫，各廠商先協議訂定自籌款之分攤比例及金額，作為契約之附件，並負連帶給付責任。
- 六、簽約計畫如經查證已獲政府其他類似計畫之補助者，不得併入本輔導資源，即由受輔導廠商全額支付輔導費用。
- 七、申請人自投件申請日起即不得就申請行為、輔導計畫、輔導金額與申請人之其他商業行為作不當連結、進行不當宣傳或為其他使人誤導或混淆之行為。
- 八、若廠商因糾紛或其他事由而有訴訟，致使法院或行政執行處有強制執行命令之情事，本計畫得以辦理停止簽約輔導等相關事宜。
- 九、計畫經審查核定輔導之提案單位，經輔導後有需要再進行第二年輔導者，輔導顧問進行第二年提案。惟審核之輔導政府款之比例須遵循本提案說明之第三條第三款第三項之規定。

柒、附件-使用表單

- 附件一、輔導廠商提案構想表
- 附件二、輔導廠商提案簡報
- 附件三、輔導廠商提案計畫書