

經濟部產業園區管理局（派駐臺北國會聯絡組辦公室） 駕駛甄選簡章

一、依據：經濟部所屬產業園區管理機構人事管理辦法。

二、缺額單位：

經濟部產業園區管理局（派駐臺北國會聯絡組辦公室）駕駛 1 名

派駐地點：臺北市中正區衡陽路 10 號 5 樓或臺北市南港區三重路 19 之 13 號 E 棟 1 樓。

三、資格條件：

- （一）高中、職(含)以上學校畢業。
- （二）思想純正、品行端正、無不良紀錄及嗜好。
- （三）經公立醫院體格檢查，身心健康之證明，體力足以勝任所指派之工作。
- （四）須符合駕駛職業小客車之駕駛執照。
- （五）具實際駕駛工作經驗 2 年(含)以上，如有擔任公務車首長駕駛經驗尤佳，工作證明應於錄取後提供。

四、資格限制：有下列各款情事之一者，不得報名參加：

- （一）動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- （二）曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- （三）犯前二款以外之罪經判決確定，其情節重大。
- （四）曾任公務人員經依法停止任用、受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- （五）褫奪公權尚未復權。
- （六）受監護宣告或輔助宣告，尚未撤銷。

五、待遇：起薪為 230 薪點 29,831 元。

六、工作內容：

- （一）擔任一般公務車或配合調派主管車之駕駛。
- （二）負責車輛之一般基本保養及維護。
- （三）協助行政事務性庶務工作(如辦公室、會議室整理)。
- （四）其他臨時交辦事項。

七、報名方式：

(一) 報名日期：112 年 12 月 1 日～112 年 12 月 8 日。

(二) 報名方式：

一律以限時掛號郵寄通訊報名,以郵戳為憑，逾期不予受理。

請寄至 811636 高雄市楠梓區加昌路 600 號人事室陳其筠收，寄件信封上請註明欲應徵的缺額單位名稱。

八、報名注意事項：

駕駛報名繳交表件：

1. 履歷表、自傳(附件 1、2)。
2. 最高學歷證件影本。
3. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(附件 3)。
4. 合格之職業駕駛執照影本

九、甄選方式：

- (一) 經審查符合報名資格者，將另予通知參加甄選(日期時間另行通知)，擇優通知。
- (二) 甄選地點：臺北市中正區衡陽路 10 號 5 樓。
- (三) 接獲面試通知後，未依通知時間報到參加面試者，視同放棄。
- (四) 資格不符或未錄取者恕不退件。

十、用人單位正取 1 名(經錄取後試用期為 6 個月)，備取 1 名(備取期限 3 個月)。

十一、錄取後應送查驗資料。

十二、本簡章如有未盡事宜，均依相關規定辦理，並得補充修正之。

十三、主辦單位及缺額單位聯絡電話：

經濟部產業園區管理局人事室陳小姐(07-3611212#639)

經濟部產業園區管理局事務科徐先生(07-3611212#515)

經濟部產業園區管理局（派駐臺北國會聯絡辦公室）
駕駛甄選履歷表

姓 名		身分證字號											
性 別		出生日期	年 月 日										
電 話						手 機							
甄選單位		經濟部產業園區管理局（派駐臺北國會聯絡辦公室）											
學 歷													
經 歷	服 務 單 位		職 稱		起 訖 日 期				備 註				
					~								
					~								
					~								
戶籍地址													
通訊地址													
E-mail													
身 份 證 影 本													
(正面) 黏貼處						(反面) 黏貼處							

註：應試者，請自行於身份證影本上加註「本影本僅供參加『經濟部產業園區管理局（派駐臺北國會聯絡辦公室）駕駛甄選』面試使用」字樣。

經濟部產業園區管理局（派駐臺北國會聯絡辦公室）

駕駛甄選自傳書寫說明

一、封面請註明

（一）請填報名單位

（二）姓名

（三）日期

二、內容應包括：

（一）學經歷

（二）對擬任工作的認知

（三）其他

三、格式要求：

字數不拘，惟每篇字數於 1,000 字以內。

蒐集個人資料告知事項

經濟部產業園區管理局為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本局前，依法告知下列事項：

- 一、經濟部產業園區管理局(以下簡稱本局)因『經濟部產業園區管理局（派駐臺北國會聯絡辦公室）駕駛』面試而獲取您下列個人資料類別：**【姓名、國民身分證統一編號、性別、出生年月日、電話、手機、學歷、經歷、戶籍地址、連絡方式(包括但不限於電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等，請依實填列】**，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本局將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本局隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本局將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本處僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本局將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向本處行使之下列權利：
 - (一)查詢或請求閱覽。
 - (二)請求製給複製本。
 - (三)請求補充或更正。
 - (四)請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五)請求刪除。您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本局不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第 14 條規定，本局得酌收行政作業費用。
- 七、若您未提供正確之個人資料，本局將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 八、本局因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，本局將會善盡監督之責。
- 九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本處留存此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供

- 一、本人已充分知悉貴處上述告知事項。
- 二、本人同意貴處蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：

中華民國 年 月 日